

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ  
ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ – ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ – ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ  
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026 – 2027**

Τα φωτοαντίγραφα των παρακάτω δικαιολογητικών, τα οποία έχουν εκδοθεί από Δημόσιες Υπηρεσίες, δεν απαιτείται να είναι επικυρωμένα, εξαιρουμένων των δικαιολογητικών για τα οποία απαιτείται θεώρηση για γνήσιο της υπογραφής. Δικαιολογητικά από ιδιώτες θα προσκομίζονται ΜΟΝΟ πρωτότυπα ή νόμιμα επικυρωμένα.

**A. ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. **Έντυπο Αίτησης** (παρέχεται από την Υπηρεσία μας στην ιστοσελίδα του Δήμου)
2. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης:** Δεν χρειάζεται να το προσκομίσει ο γονέας ή κηδεμόνας. Η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου το αναζητά αυτεπάγγελα.
3. **Τελευταίο Εκκαθαριστικό Σημείωμα.** Εάν δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση, προσκομίζετε το εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου έτους (εισοδήματα του 2025) ενώ τον Σεπτέμβριο εφόσον το παιδί εγγραφεί, θα πρέπει να προσκομιστεί το νέο Εκκαθαριστικό (εισοδήματα του 2026) στον Σταθμό φοίτησης του παιδιού.

**B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**A. Για τον ιδιωτικό τομέα:**

**A1. Λεπτομερή βεβαίωση εργοδότη** ως προς το είδος της απασχόλησης (ωράριο εργασίας, πλήρης ή μερική ) και για τους δύο γονείς (εφόσον εργάζονται και οι δυο).

**A2. Για πρόσφατη πρόσληψη** απαιτείται λεπτομερής **βεβαίωση εργοδότη** ως ανωτέρω. Επίσης να αναγράφεται ότι οι γονείς/ο γονέας είναι εργαζόμενοι/νος ή πρόκειται να εργαστούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής **και αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης** του/της αιτούντος/αιτούσας, μαζί με το Ε4 (Ετήσιος Πίνακας Προσωπικού).

**A3. Για περιπτώσεις εργαζομένων ή απασχολούμενων σε οικογενειακές επιχειρήσεις, βεβαίωση εργοδότη,** όπου θα αναγράφεται ο ωράριο εργασίας, να είναι υπογεγραμμένη και με την σφραγίδα της επιχείρησης. Σε αντίθετη περίπτωση οι αιτήσεις δεν θα μοριοδοτούνται ως προς την εργασία του αιτούντος.

**B. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες ή Αυτοαπασχολούμενους, βεβαίωση ασφάλισης** από τον ασφαλιστικό τους φορέα (Ο.Α.Ε.Ε., Ε.Τ.Α.Α κλπ) τελευταίου διμήνου (εξοφλημένου ή μη) **και Υπεύθυνη Δήλωση το Ν. 1599/86, περί Μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος.**

**Γ. Για Δημοσίους Υπαλλήλους** αναλυτική ως ανωτέρω **βεβαίωση εργασίας** από την υπηρεσία τους.

**Δ. Για άνεργους γονείς, βεβαίωση ανεργίας** από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ των γονέων.

**Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ**

**A. Βεβαίωση παιδίατρου** για την καλή σωματική και πνευματική/νοητική κατάσταση του παιδιού. Το σχετικό έντυπο («Πιστοποιητικό Υγείας Παιδιού») παρέχεται από την υπηρεσία μας και πρέπει να το επισυνάψετε μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά επί της αίτησης, συμπληρωμένο, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο (ιδιώτη ή δημοσίου φορέα). **Κανένα άλλο έντυπο βεβαίωσης παιδίατρου δεν είναι αποδεκτό.**

**B. Φωτοαντίγραφο του βιβλιρίου υγείας** με τα προβλεπόμενα εμβόλια του Εθνικού Προγράμματος Εμβολιασμού όπως ισχύει ανάλογα με την ηλικία του παιδιού (φωτοτυπία την πρώτη σελίδα με τα στοιχεία του παιδιού και τις σελίδες των εμβολίων).

**Γ.** Σε ειδικές περιπτώσεις που απαιτείται επιπλέον γνωμάτευση ειδικού ιατρού θα πρέπει να προσκομίζεται και αυτή.

#### **Δ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ**

1. **Αναπηρία γονέων ή αδελφού:** Αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής ΚΕΠΑ σε ισχύ. Για τις κατηγορίες μοριοδότησης αναπηρίας «Μητέρα – Πατέρας με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω χωρίς δυνατότητα εργασίας», δεν θα λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές βεβαιώσεις ΚΕΠΑ, αν προσκομιστούν ένημα/δικαιολογητικά εργασίας και βεβαιώσεις εργοδότη.
2. **Τρίτεκνοι:** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
3. **Πολύτεκνοι:** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, **μαζί** με Πιστοποιητικό ΑΣΠΕ (Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων Ελλάδος)σε ισχύ.
4. **Άγαμοι γονείς:** **1/ Εφόσον δεν είναι αναγνωρισμένα:** Πιστοποιητικό οικογενειακής και **2/ για αναγνωρισμένα τέκνα:** Συμβολαιογραφική Πράξη αναγνώρισης και Επιμέλειας.
5. **Διαζευγμένοι γονείς:** Βεβαίωση επιμέλειας μόνιμης ή προσωρινής αρμόδιου δικαστηρίου και διαζευκτήριο.
6. **Γονείς φοιτητές/ μαθητές ημερήσιων σχολείων:** Βεβαίωση από την γραμματεία του ιδρύματος φοίτησης (εξαιρούνται τα ΣΑΕΚ και τα Ι.ΣΑΕΚ).
7. **Γονέας ο οποίος εκτίει ποινή φυλάκισης:** Βεβαίωση από την αρμόδια αρχή σε ισχύ.
8. **Γονέας ο οποίος υπηρετεί στρατιωτική θητεία:** Βεβαίωση από την μονάδα που υπηρετεί ή το αρμόδιο Στρατολογικό Γραφείο.
9. **Για αλλοδαπούς γονείς** είναι απαραίτητη η άδεια διαμονής και των 2 γονέων και του/των τέκνου/τέκνων μεταφρασμένη επίσημα. Σε περίπτωση που η σχετική άδεια δεν έχει εκδοθεί κατά τη διάρκεια υποβολής της παρούσας αίτησης, προσκομίζεται η αίτηση άδειας διαμονής που έχει κατατεθεί για κάθε μέλος προς την αρμόδια υπηρεσία έκδοσης της. Κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό να είναι επίσημα μεταφρασμένο στην Ελληνική γλώσσα. Εάν δεν έχει υποβληθεί ούτε αίτηση για έκδοση άδειας διαμονής, τα δικαιολογητικά δεν γίνονται αποδεκτά εν συνόλω.
10. **Υπεύθυνη Δήλωση του** Ν. 1599/86 **περί παραλαβής του νηπίου από έτερο άτομο** (όνομα και τηλέφωνο), πλην των γονέων ή κηδεμόνα (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω gov.gr).
11. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θεωρείται απαραίτητο και ενδέχεται να ζητηθεί ως διευκρινιστικό από την υπηρεσία.

#### **Ε. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ**

**Όλα τα ως ανωτέρω** δικαιολογητικά, εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (εκτός κι αν υπάρχουν αλλαγές στην σύσταση της οικογένειας).

Η αίτηση επανεγγραφής υπόκειται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

*(Ως επανεγγραφή θεωρείται η εγγραφή παιδιού που έχει φοιτήσει κατά το σχολικό έτος 2025 - 2026 και επιθυμεί να συνεχίσει την φοίτησή για το επόμενο σχολικό έτος, στον ίδιο παιδικό σταθμό).*