



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η)  
ΔΗΜΟΥ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ – ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ – ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ**

*Εγκρίθηκε με την υπ' αριθ, 2/21/02/2025 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου &  
Με την υπ' αριθ, 27651/23/4/2025 Απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.*

## **Άρθρο 1**

**Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού :** Ο Κανονισμός αυτός ισχύει για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων, τα οποία αποτελούν δομή του Δήμου από 1/1/2024.

## **Άρθρο 2**

**Στόχος & Σκοπός λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. :** Ο στόχος του θεσμού της ανοικτής προστασίας των ηλικιωμένων είναι η παραμονή τους στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, της γειτονιάς και γενικά του φιλικού περιγύρου. Επίσης, η αντιμετώπισή τους ως ενεργά μέλη, ισότιμα και αυτόνομα και η ενθάρρυνσή τους για ανθρώπινες σχέσεις με σκοπό την έξοδό τους από την απομόνωση και την απομάκρυνσή τους από τον απρόσωπο χαρακτήρα των ιδρυμάτων κλειστής περίθαλψης και άλλης μορφής ασύλων. Στο πλαίσιο αυτό, σκοπός των Κ.Α.Π.Η. είναι :

- ✓ Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
- ✓ Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
- ✓ Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους όσον αφορά την υγεία, τα κοινωνικά και άλλα προβλήματά τους.
- ✓ Η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η.
- ✓ Η παραμονή των ηλικιωμένων στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
- ✓ Η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού.
- ✓ Η συμβουλευτική, ψυχοσυναισθηματική στήριξη, κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των οικογενειών τους.
- ✓ Υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη τους.
- ✓ Παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους σε συνεργασία με την αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας και παραπομπή τους σε αυτές όταν απαιτείται.
- ✓ Προσέλκυση εθελοντών, εκπαίδευση και αξιοποίησή τους.
- ✓ Η έρευνα θεμάτων σχετικά με τους ηλικιωμένους. Σ' αυτό περιλαμβάνεται και η πρόληψη, η οποία διακρίνεται σε :
  - Πρωτογενή πρόληψη, (εμβολιασμοί, συνταγογράφηση, συμβουλές για την αποφυγή ατυχημάτων,
  - Δευτερογενή πρόληψη (ιατρικές εξετάσεις που σκοπό έχουν την έγκαιρη διάγνωση, ώστε να αποφευχθεί η μακροχρόνια πολλές φορές θεραπεία).

## **Άρθρο 3**

**Όργανα Διοίκησης:** η Διοίκηση των Κ.Α.Π.Η. ασκείται από τα όργανα διοίκησης του Δήμου, δηλαδή τον Δήμαρχο ή αρμόδιο Αντιδήμαρχο, τη Δημοτική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων, σύμφωνα με τις

διατάξεις του Ν. 3463/2006 & του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, καθώς και τον εκάστοτε Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

#### **Άρθρο 4**

**Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες:** η Διοικητική διάρθρωση των Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων καθορίζεται κάθε φορά από τον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) και περιλαμβάνει την λειτουργία των εξής Κ.Α.Π.Η.:

- Κ.Α.Π.Η. Λουτρακίου
- Κ.Α.Π.Η. Αγίων Θεοδώρων
- Καθώς και κάθε Κ.Α.Π.Η. που θα συσταθεί σε μεταγενέστερο χρόνο από την έκδοση του παρόντος κανονισμού.

Ο αριθμός των Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων, η χωρική κατανομή τους, η αύξηση ή μείωση του αριθμού τους και κάθε σχετικό θέμα ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου τμήματος.

Το κάθε Κ.Α.Π.Η διατηρεί μητρώο μελών του.

#### **Άρθρο 5**

##### **Άμισθη Συντονιστική Επιτροπή Μελών Κ.Α.Π.Η. – Αρμοδιότητες:**

Για την καλύτερη και εύρυθμη λειτουργία των Κ.Α.Π.Η., δύναται μετά από πρόταση του Δημάρχου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου και έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου, να συστήνεται για κάθε Κ.Α.Π.Η. **άμισθη** επιτροπή, στο εξής Συντονιστική Επιτροπή η οποία αποτελείται από μέλη του Κ.Α.Π.Η, το Δήμαρχο ή Αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή μέλος της τοπικής δημοτικής κοινότητας ή και τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή άλλον από τον Δήμαρχο εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο ή άλλο ορισμένο από τον Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο αρμόδιο δημοτικό υπάλληλο. Ένα τουλάχιστον μέλος από το σύνολο των μελών της εν λόγω Επιτροπής, η οποία μπορεί να είναι έως 7μελής, προτείνεται και συμμετέχει από την αντιπολίτευση (μέλος του ΚΑΠΗ ή αιρετός).

Το αξίωμα του μέλους της επιτροπής, είναι τιμητικό και άμισθο. Απαγορεύεται να παρέχεται οποιαδήποτε αμοιβή στα μέλη της επιτροπής για οποιαδήποτε υπηρεσία τους προς το Κ.Α.Π.Η.

Στην περίπτωση παραίτησης ή αντικατάστασης μέλους κατά τη διάρκεια της θητείας του, η αλλαγή θα πραγματοποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η θητεία της Συντονιστικής Επιτροπής καθορίζεται στην ίδια απόφαση.

Η Συντονιστική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά ή έκτακτα σύμφωνα με τις ανάγκες.

**Σκοπός της Συντονιστικής Επιτροπής** είναι να συζητά τα θέματα του κάθε Κ.Α.Π.Η. με τα μέλη του, να διαπιστώνει τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία του και να καταθέτει προτάσεις στον εκάστοτε Αντιδήμαρχο για την επίλυσή τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**Οφείλει** να βρίσκεται σε επαφή με τα μέλη και να συνέρχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να εξασφαλίζεται η καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του κάθε Κ.Α.Π.Η. και να εκφράζεται η βούληση των μελών.

Οι αρμοδιότητες της κάθε άμισθης Συντονιστικής Επιτροπής είναι μόνο συμβουλευτικές και γνωμοδοτικές για τα θέματα του κάθε Κ.Α.Π.Η. και όχι κανονιστικές. Απευθύνονται προς το Δημοτικό Συμβούλιο το οποίο έχει την αποφασιστική αρμοδιότητα.

#### **Στις αρμοδιότητές της εντάσσονται τα κάτωθι:**

- Διαπιστώνει τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται και διατυπώνει σχετικές προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Η φροντίδα και η επιμέλεια των τομέων της δραστηριότητας του Κ.Α.Π.Η. (πραγματοποίηση διαλέξεων και συζητήσεων σε θέματα που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου).
- Η κατάρτιση προτεινόμενου προγράμματος δραστηριοτήτων και προτάσεις για την εκτέλεση προγραμμάτων και δράσεων για τα μέλη, σε συνεργασία με το Δήμο.
- Η φροντίδα και επιμέλεια για τη διοργάνωση των προγραμματισμένων εκδηλώσεων καθώς και άλλων που σχεδιάζονται από τη Δημοτική Αρχή ή άλλον συνεργαζόμενο τοπικό ή υπερτοπικό φορέα. (Περιφέρεια, Υπουργείο κλπ).
- Η συμμετοχή σε προγράμματα του Δήμου αλλά και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα (π.χ. πρόγραμμα κατασκηνώσεων και λουτροθεραπειών του κρατικού προγράμματος, πρόγραμμα κοινωνικού τουρισμού κλπ).
- Η κάθε είδους εξυπηρέτηση, ώστε οι ηλικιωμένοι αυτοί να παραμείνουν ενεργά μέλη του Κοινωνικού συνόλου και με αίσθημα κοινωνικής χρησιμότητας.
- Η εισήγηση για κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία και την υλικοτεχνική υποδομή των Κ.Α.Π.Η.
- Η φροντίδα για την εσωτερική τάξη και καθαριότητα του Κ.Α.Π.Η. αναφέροντας στη Διοίκηση τυχόν δυσκολίες, παραβάσεις και προβλήματα.
- Η εκτέλεση οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας σχετικά με το έργο που της ανατίθεται από τη Δημοτική Αρχή και τις υπηρεσίες του Δήμου.
- Η τήρηση του Αρχείου Μητρώου Μελών.
- Τήρηση παρουσιολογίου των μελών στα Κ.Α.Π.Η.

Η Συντονιστική Επιτροπή οφείλει να σέβεται και να λειτουργεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να τηρεί τον κανονισμό λειτουργίας και να εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Αρχής. Δεν επιτρέπεται στα μέλη της επιτροπής να λειτουργούν αυτόνομα χρησιμοποιώντας τον τίτλο της επιτροπής του Κ.Α.Π.Η. χωρίς να έχει λάβει γνώση η Δημοτική Αρχή και να έχει δώσει την τελική έγκρισή της.

#### **Άρθρο 6**

**Παρεχόμενες Υπηρεσίες (Δραστηριότητες-Ψυχαγωγία-Επιμόρφωση):** Οι υπηρεσίες παρέχονται με σύστημα γνώσης, μεθοδικότητα αλλά κυρίως με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τα μέλη, διαφυλάσσοντας την ιδιαιτερότητα της προσωπικότητας καθενός εξ' αυτών. Στα μέλη των Κ.Α.Π.Η παρέχονται σύμφωνα με τις οικονομικές και λειτουργικές ικανότητες του Δήμου και το προσωπικό που διαθέτει ο Δήμος και την συνεργασία όλων των Κοινωνικών Υπηρεσιών του :

- Ψυχολογική Υποστήριξη (Ατομική-Ομαδική)
- Νοσηλευτική Φροντίδα (μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχάρου, ενεσοθεραπεία, φροντίδα τραυμάτων, οδηγίες για παροχή υγείας κ.α.)

- Θερμαλισμός, θερινές κατασκηνώσεις, συνεστιάσεις.
- Οργανωμένη ψυχαγωγία (ημερήσιες, πολυήμερες εκδρομές, εκδηλώσεις, περίπατοι, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, επισκέψεις με επιμορφωτικό χαρακτήρα, παρακολούθηση κινηματογραφικών ταινιών και θεατρικών παραστάσεων κλπ).
- Επιμόρφωση – Εκπαίδευση
- Διαλέξεις (ομιλίες από ειδικούς επιστήμονες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον)
- Μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες, συμμετοχή σε προγράμματα των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης κλπ)
- Συνεργασία με φορείς και εθελοντικές ομάδες στα πλαίσια του σκοπού του Κ.Α.Π.Η.
- Χώρος συγκέντρωσης στον οποίο λειτουργεί και κυλικείο που προσφέρει καφέ, ροφήματα, αναψυκτικά κ.α., εντελώς ΔΩΡΕΑΝ για τα μέλη.

Εντός των Κ.Α.Π.Η μπορούν να συγκροτούνται και να λειτουργούν :

1. Ομάδες , ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών όπως : χορωδίας, θεάτρου, γυμναστικής, παραδοσιακών χορών, αγιογραφίας, χειροτεχνίας, κατασκευών, μαγειρικής-ζαχαροπλαστικής κ.α. σε συνεργασία με ειδικούς. Οι ώρες λειτουργίας αυτών των ομάδων θα προγραμματίζονται σε συνεργασία τη Συντονιστική Επιτροπή του Κ.Α.Π.Η., ώστε να μη παρακωλύονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες του.
2. Προγράμματα προληπτικών ελέγχων (μέτρηση οστικής μάζας, σπιρομέτρηση, κ.α.).
3. Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα, κατά τη διάρκεια των οποίων, διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες.

Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα συνοδεύουν μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής ή και προσωπικό ή μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους. Για κάθε δράση-πρόγραμμα, κάθε φορά ορίζεται από τους παραπάνω ένας επικεφαλής από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Ο αριθμός των πούλμαν είναι ανάλογος της οικονομικής δυνατότητας του Δήμου, του αριθμού των μελών και δεν μπορεί να υπερβαίνει στις μονοήμερες τα 4 πούλμαν και στις πολυήμερες τα 3 ανά ΚΑΠΗ.

Όλα τα μέλη που συμμετέχουν στα προγράμματα των θαλάσσιων, ιαματικών μπάνιων και κατασκηνώσεων θα πρέπει να περνούν, με ευθύνη τους, από προληπτικό, καρδιολογικό έλεγχο. Η ιατρική γνωμάτευση καταχωρείται στο αρχείο του τμήματος ή της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου και αντίγραφο της συνοδεύει το μέλος στο κάθε πρόγραμμα. Επιπλέον οι συμμετέχοντες πρέπει να προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρουν την κατάσταση υγείας τους και να δηλώνουν ότι η συμμετοχή τους πραγματοποιείται με αποκλειστικά δική τους ευθύνη.

Στα εξωτερικά προγράμματα π.χ. εκδρομές, συνεστιάσεις κ.α. ο αριθμός συμμετοχής των μελών είναι προκαθορισμένος. Εάν ο αριθμός των ενδιαφερομένων είναι μεγαλύτερος, διεξάγεται κλήρωση ή συμμετέχουν μέλη που δεν συμμετείχαν σε προηγούμενη φορά.

Τα μέλη που συμμετέχουν σε πρόγραμμα γυμναστικής προσκομίζουν ιατρική γνωμάτευση.

Σε όλες τις δραστηριότητες-προγράμματα θα τηρείται σειρά προτεραιότητας των μελών σύμφωνα με τη σειρά που δήλωσαν συμμετοχή. Εξάιρεση αποτελούν τα μέλη ΑΜΕΑ όπου έχουν πάντα προτεραιότητα.

Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα δύναται να συνοδεύει τα μέλη ιατρός ή νοσηλεύτρια, αφίλοκερδώς, για την διαφύλαξη της υγείας των συμμετεχόντων σε αυτά

## **Άρθρο 7**

**Ωράριο Λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.:** Τα Κ.Α.Π.Η. με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 07.30 – 14.30, όμως δύναται να μεταβάλλεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις η λειτουργία τους. Όταν υπάρχει ανάγκη ή κάποιου είδους δραστηριότητα μπορεί να λειτουργεί και σε απογευματινό ωράριο καθώς και Σαββατοκύριακο. Οι κλιματιζόμενοι χώροι των Κ.Α.Π.Η. με απόφαση της Δημοτικής Αρχής, είναι δυνατόν να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών κατά τις ημέρες καύσωνα, υπερβολικού ψύχους ή για άλλα προγράμματα της υπηρεσίας πολιτικής προστασίας του Δήμου. Οι αίθουσες των Κ.Α.Π.Η. δύναται να παραχωρούνται, μετά από αίτηση στο Δήμο, σε Συλλόγους, Σωματεία, Ομάδες κλπ για πραγματοποίηση οποιασδήποτε δραστηριότητάς τους χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση.

**ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** οποιαδήποτε εμπορική δραστηριότητα εντός του χώρου των Κ.Α.Π.Η

## **Άρθρο 8**

**Μέλη των Κ.Α.Π.Η. – Προϋποθέσεις:** Ως μέλη των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται :

- Πολίτες από 60 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες, που είναι δημότες ή μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων, ανεξάρτητα από την οικονομική και κοινωνική τους κατάσταση.
- Άτομα νεότερης ηλικίας εφόσον είναι σύζυγοι μελών.
- Άτομα μικρότερης από την προαναφερόμενη ηλικία, αν είναι ήδη συνταξιούχοι και όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (πρόσφατες χηρείες, μοναχικά άτομα κ.α.).
- Άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) εγγράφονται από 50 ετών και άνω ή μικρότερης ηλικίας, εφόσον ο ένας τουλάχιστον γονέας είναι εγγεγραμμένο μέλος, προς διευκόλυνση των τελευταίων για μια ενεργή κοινωνική παρουσία.
- Τα μέλη που εγγράφονται καταβάλουν συμβολικό χρηματικό ποσό ως ετήσια συνδρομή για την ιδιότητα μέλους που αποκτούν, το ύψος και ο τρόπος καταβολής της οποίας καθορίζεται μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Τα έσοδα από τις ετήσιες συνδρομές εισπράττονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κατόπιν υποδείξεως του αρμοδίου τμήματος της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου.
- Η ανανέωση της κάρτας μέλους θα γίνεται κάθε έτος.
- Η συνδρομή θα καταβάλλεται έως και τον μήνα Μάιο. Τα μέλη που δεν ανανεώνουν τη συνδρομή τους για δύο συνεχή έτη, θα διαγράφονται από το μητρώο μελών. Για να ξαναεγγραφούν θα απαιτείται εκ νέου η καταβολή του χρηματικού ποσού που θα έχει οριστεί για την εγγραφή.
- Τα έσοδα από τις ετήσιες συνδρομές-εγγραφές κατατίθενται στο Ταμείο του Δήμου από τον αρμόδιο υπάλληλο, και συνοδεύονται από ονομαστική κατάσταση των συμμετεχόντων, ενώ τα έσοδα αυτά διατίθενται για την κάλυψη των αναγκών των Κ.Α.Π.Η.
- Ο αριθμός των εγγεγραμμένων και ενεργών μελών είναι απεριόριστος.
- Τα μέλη θα εγγράφονται στο πλησιέστερο Κ.Α.Π.Η. του τόπου κατοικίας τους. Κατ' εξαίρεση και εφόσον συντρέχουν λόγοι, θα μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να εγγραφεί κάποιος μέλος σε άλλα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου μας.

➤ Προτεραιότητα στη συμμετοχή οποιωνδήποτε δράσεων έχουν οι δημότες που είναι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου, οι πολίτες που είναι μόνιμοι κάτοικοι χωρίς να είναι δημότες και στο τέλος οι δημότες που δεν είναι μόνιμοι κάτοικοι.

### **Άρθρο 9**

**Δικαιολογητικά εγγραφής μελών των Κ.Α.Π.Η.:** Για την εγγραφή των μελών απαιτείται:

- Αίτηση
- Αντίγραφο της Αστυνομικής Ταυτότητας
- Δύο φωτογραφίες
- Πληρωμή ετήσιας συνδρομής
- Βεβαίωση Μονίμου Κατοικίας
- Σε περίπτωση συνταξιούχου ηλικίας μικρότερης των 60 ετών απαιτείται η απόφαση σύνταξης ή απόκομμα σύνταξης.

Το κάθε μέλος του Κ.Α.Π.Η. εφοδιάζεται με ειδική κάρτα μέλους την οποία επιδεικνύει όταν του ζητηθεί ή όταν το ίδιο θελήσει να κάνει χρήση σε ένα ή περισσότερα προγράμματα ή δράσεις που υλοποιεί το Κ.Α.Π.Η. Για τις εγγραφές των μελών τηρείται ειδικό βιβλίο (Μητρώο Μελών) σε κάθε Κ.Α.Π.Η. και την ευθύνη συμπλήρωσης και τήρησής του οποίου έχει η Συντονιστική Επιτροπή και ο εκάστοτε αρμόδιος υπάλληλος. Στο μητρώο μελών καταγράφονται τόσο οι εγγραφές όσο και οι διαγραφές των μελών.

### **Άρθρο 10**

#### **Διαγραφή μελών του Κ.Α.Π.Η.:**

Από το μητρώο θα διαγράφονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

- Τα μέλη που δεν ανανεώνουν τη συνδρομή τους για δύο συνεχή έτη και ύστερα από ειδοποίηση από τη Συντονιστική Επιτροπή θα διαγράφονται από το μητρώο μελών. Για να εγγραφούν θα απαιτείται εκ νέου η καταβολή του χρηματικού ποσού που θα έχει οριστεί για την εγγραφή.
- Τα μέλη που έχουν ανάρμοστη συμπεριφορά εντός του χώρου των Κ.Α.Π.Η. και εφόσον δεν συμμορφώνονται στις υποδείξεις του προσωπικού ή της Συντονιστικής Επιτροπής ή των υπολοίπων μελών των Κ.Α.Π.Η., θα διαγράφονται από το μητρώο μελών ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Τα μέλη που εκφράζουν γραπτώς (με αίτημά τους) την επιθυμία τους να διαγραφούν.
- Τα μέλη που απεβίωσαν.

### **Άρθρο 11**

**Υποχρεώσεις των μελών του Κ.Α.Π.Η. :** Τα μέλη οφείλουν:

1) Να ανανεώνουν την ετήσια συνδρομή τους μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε έτους για ιδιαίτερους λόγους, μπορούν να προβούν σε ανανέωση της συνδρομής και μετά τη λήξη της αναφερθείσας περιόδου. Δύναται να τακτοποιούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις όποια ημέρα του έτους επιθυμούν και σε κάθε περίπτωση με την ανανέωση της εγγραφής τους, ώστε να κάνουν χρήση κάποιων υπηρεσιών, ευκολιών ή να συμμετάσχουν σε κάποια δραστηριότητα, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθεσιμότητα. Τηρείται σειρά προτεραιότητας.

- 2) Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των Κ.Α.Π.Η. με γραπτές ανακοινώσεις, με προφορική ενημέρωση αλλά και στο διαδίκτυο.
- 3) Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους καθώς και με το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.
- 4) Να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Αρχής.
- 5) Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα. Όσον αφορά στην οικονομική συμμετοχή τους, σε κάποια προγράμματα, αυτή μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση γίνει πριν από την υλοποίηση του προγράμματος και αφού καλυφθεί η θέση από άλλο μέλος ή ότι άλλο αναφέρεται στην ανακοίνωση του κάθε προγράμματος.
- 6) Να ακολουθούν τις οδηγίες της υπηρεσίας εντός του Κ.Α.Π.Η. και στις διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται από αυτό, όπως εκδρομές, θερμαλισμός κλπ, φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της συμμετοχής του σ' αυτά.
- 7) Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα των εξωτερικών προγραμμάτων (ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο κλπ).
- 8) Για την ομαλή καθημερινή λειτουργία και την εξασφάλιση των αρμονικών διαπροσωπικών σχέσεων, δεν μπορεί να γίνεται χρήση οινοπνευματωδών ποτών, στους χώρους του Κ.Α.Π.Η. (εκτός από τις περιπτώσεις των εκδηλώσεων όπου παρέχεται ελεγχόμενη ποσότητα από τους αρμόδιους).
- 9) Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζομένων ούτε να ασκούν οποιοδήποτε διοικητικό έλεγχο.
- 10) Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις από τους αρμόδιους, δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα λειτουργίας και εξακολουθεί να έχει ανάρμοστη συμπεριφορά τότε, ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος αποφασίζουν αιτιολογημένα για τον τρόπο αντιμετώπισής τους.
- 11) Οι εκδηλώσεις, οι εκδρομές καθώς και τα ομαδικά προγράμματα απευθύνονται στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. καθώς και στα Α.Μ.Ε.Α. εφόσον ο ένας τουλάχιστον γονέας είναι εγγεγραμμένο μέλος. Για τη συμμετοχή των Α.Μ.Ε.Α. σε οποιοδήποτε πρόγραμμα είναι απαραίτητη η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης του γονέα για την αποκλειστική ευθύνη επίβλεψής του.
- 12) Να κατανοούν ότι, με την ενεργό συμμετοχή τους στα προγράμματα και την τακτική παρουσία τους, υποστηρίζουν τη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η.
- 13) Να φροντίζουν για την καθαρότητα των χώρων των Κ.Α.Π.Η.

## **Άρθρο 12**

**Οικονομική συμμετοχή μελών στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η.:** Τα ψυχαγωγικά προγράμματα παρέχονται είτε δωρεάν προς τα μέλη, είτε ανταποδοτικά εν όλο ή εν μέρει από τους συμμετέχοντες, με αντίστοιχη συμμετοχή του Δήμου σε περίπτωση εν μέρει ανταποδοτικότητας. Ανάλογα με τις διατιθέμενες οικονομικές πιστώσεις του Δήμου το αρμόδιο όργανο εγκρίνει το πρόγραμμα για ψυχαγωγικές ή μη δραστηριότητες και εξωτερικά προγράμματα (εκδρομές, περίπατοι, συνεστιάσεις, παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων κλπ). Η επιβάρυνση του κόστους θα καθορίζεται στην ίδια απόφαση (κάλυψη κόστους, όλο ή εν μέρει από το Δήμο ή τους συμμετέχοντες σε αυτές).

- Για την παρακολούθηση κινηματογραφικών ταινιών και θεατρικών παραστάσεων, την είσοδο σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, ξεναγός κλπ δράσεις, τα μέλη καταβάλουν οικονομική συμμετοχή η οποία καθορίζεται κατά περίπτωση.
- Οικονομική ενίσχυση δύναται να καταβάλλουν τα μέλη και για την πραγματοποίηση κάποιων ομάδων ενδιαφέροντός τους.
- Σε περίπτωση που μέλος-ΑΜΕΑ, χρήζει ανάγκης συνοδού-ενήλικα, εφόσον δεν είναι μέλος του Κ.Α.Π.Η. ενδέχεται να ζητηθεί οικονομική συμμετοχή ακόμα και στο 100%.
- Εξαιρούνται της οικονομικής συμμετοχής, άτομα με σοβαρά κοινωνικοοικονομικά προβλήματα, που διαπιστώνονται από τους κοινωνικούς λειτουργούς και το αρχείο οικονομικά αδυνάτων που τηρείται από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου.

### **Άρθρο 13**

#### **Προσωπικό των Κ.Α.Π.Η.**

Στα Κ.Α.Π.Η. δύναται να απασχοληθεί προσωπικό που υπηρετεί κάθε φορά στο Δήμο (μόνιμο προσωπικό, προσωπικό με σχέση Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ., σύμβαση έργου κλπ.). Σε κάθε Κ.Α.Π.Η. να τοποθετείται, εάν αυτό είναι εφικτό και δεν υπάρχει έλλειψη σε προσωπικό, ένας δημοτικός υπάλληλος, ο οποίος θα ασκεί τις προβλεπόμενες από τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας αρμοδιότητες. Επίσης τα Κ.Α.Π.Η του Δήμου μπορεί να χρησιμοποιηθούν σαν Κέντρα Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων. Τέλος, στα Κ.Α.Π.Η. θα μπορούν να προσφέρουν εθελοντική εργασία (κοινωνική προσφορά) προς υποβοήθηση του έργου τους, μέλη εθελοντικών ομάδων και Συλλόγων που δραστηριοποιούνται στο Δήμο κατόπιν εγκρίσεως του σχετικού αιτήματος κοινωνικής προσφοράς από τον Δήμαρχο ή Αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Για την εκπλήρωση του σκοπού τους τα Κ.Α.Π.Η. δύναται να στελεχώνονται με το παρακάτω προσωπικό:

-Διοικητικοί υπάλληλοι -Κοινωνικοί Λειτουργοί -Ψυχολόγοι -Φυσικοθεραπευτές/τριες -Εργοθεραπευτές/τριες -Νοσηλεύτές/τριες -Οικογενειακοί βοηθοί -Ιατροί φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης ή γηρίατροι ή παθολόγοι, πνευμονολόγοι, καρδιολόγοι ή άλλης ειδικότητας -Δάσκαλοι χορωδίας ,παραδοσιακών χορών, ζωγραφικής-χειροτεχνίας , γυμναστικής, θεάτρου και μουσικής.

### **Άρθρο 14**

#### **Καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού.**

#### **A. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

ΟΛΟ το προσωπικό στα Κ.Α.Π.Η υποχρεούται:

- Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
- Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητά του για την καλύτερη εκτέλεσή του.

- Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα του Κ.Α.Π.Η. και να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις και γνώσεις του, για τη σωστότερη λειτουργία του.
- Η συνεργασία και ο διάλογος είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του Κ.Α.Π.Η.
- Να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα προστατευόμενα μέλη.
- Να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η., να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις με σκοπό τη θέσπιση υψηλότερων στόχων και την αναβάθμιση της υπηρεσίας.
- Να καλύπτει τα κενά σε προσωπικό που πιθανόν να παρουσιαστούν στα κατά τόπους Κ.Α.Π.Η, εκ περιτροπής και ανά ειδικότητα, όταν προκύπτει ανάγκη, κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου του Τμήματος ή του Προϊσταμένου Διεύθυνσης, με σκοπό την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών προς τα μέλη και την εύρυθμη λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών.

## **Β. ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ**

**Κοινωνικός Λειτουργός :** Λειτουργεί, μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών και συντονίζει την διεπιστημονική ομάδα. Ο κοινωνικός λειτουργός στα Κ.Α.Π.Η. ασχολείται με όλες τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας, που είναι:

- A) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ)
- B) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ)
- Γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα (ΚΕΚ)
- Δ) Κοινωνική Εργασία με Οικογένεια (ΚΕΟι)

Ο Κοινωνικός Λειτουργός είναι εκείνος που υποδέχεται πρώτος κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο Κ.Α.Π.Η. Συμπληρώνει το κοινωνικό ιστορικό (συγκεντρώνει προσωπικά στοιχεία για την οικογενειακή κατάσταση, την οικονομική, την κατάσταση υγείας, ενδιαφέροντα κ.λπ.) ενώ ενημερώνει το νέο μέλος για τις παροχές και τις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. και αν συντρέχει λόγος τον συνδέει με τις άλλες ειδικότητες του Κ.Α.Π.Η. (νοσηλεύτρια-γιατρό-φυσικοθεραπευτή-Εργοθεραπευτή- οικογενειακή βοηθό). Επίσης τηρεί αρχείο μελών το οποίο ενημερώνει, ταξινομεί, αναλύει και φυλάσσει με ασφάλεια απόρρητες πληροφορίες που έχει στη διάθεσή του από τα ίδια τα μέλη ή από το περιβάλλον τους. Η συλλογή αυτών των στοιχείων έχει δύο στόχους:

- Τη διάγνωση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυσή τους.
- Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό. Στη συνέχεια με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη διαγιγνώσκονται τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, οπότε ο Κοινωνικός Λειτουργός, γνωρίζοντας τις παροχές της εφαρμοσμένης κοινωνικής πολιτικής συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες, προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παρεχόμενες παροχές.

- *Ακόμη συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.*

- *Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών στον τομέα ευθύνης του.*

- *Προτείνει διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του.*

- *Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό των δράσεων και τον προγραμματισμό των εκδηλώσεων όλων των Κ.Α.Π.Η.*

- *Πραγματοποιεί πρόληψη και θεραπεία κοινωνικών προβλημάτων, βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και της κοινωνικής λειτουργικότητας ατόμων και ομάδων με επισκέψεις κατ' οίκον ή στην κοινότητα.*

- *Διενεργεί κοινωνικές ή ψυχοκοινωνικές μελέτες, όπου κρίνεται απαραίτητο, του περιστατικού, της ομάδας και της κοινότητας που χρειάζεται την παρέμβασή τους.*

- *Διαγιγνώσκει αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους ειδικούς τα προβλήματα που εντοπίστηκαν και διαμορφώνει την θεραπευτική παρέμβαση.*

- *Εκπονεί και εκτελεί σχέδια δράσης και ενέργειες για την αντιμετώπιση συγκεκριμένης κατάστασης.*

- *Παρέχει κοινωνικές υπηρεσίες ενημερωτικού, συμβουλευτικού και επιβοηθητικού χαρακτήρα σε ασφαλισμένα άτομα ή στις οικογένειές τους, μέσα από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς π.χ. ΕΦΚΑ κ.λπ.*

- *Παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου), πραγματοποιώντας και κατ' οίκον επισκέψεις.*

- *Εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, ο κοινωνικός λειτουργός συνδέει τα μέλη με τις ειδικότητες που μπορούν να του προσφέρουν υποστήριξη κατ' οίκον και συντονίζει τις ενέργειες και τις δράσεις τους.*

- *Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο στο πλαίσιο των καθηκόντων του και με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις νόμων και διαδικασιών.*

**ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ:** *Λειτουργεί, μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών. Συγκεκριμένα:*

- *Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και την καλή λειτουργία του Εργοθεραπευτηρίου.*

- *Ρόλος του Εργοθεραπευτή είναι να συμβάλλει στην διατήρηση και βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ηλικιωμένων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζει το κάθε μέλος.*

- *Ειδικότερα ο ρόλος του είναι:*

➤ να καθοδηγεί τις αντιδράσεις των μελών σε επιλεγόμενες δραστηριότητες λειτουργικής, κοινωνικής -και ψυχολογικής ιδιότητας για να προάγει ή να συντηρήσει την υγεία.

➤ να εμποδίσει ή να μειώσει μια αναπηρία.

➤ να αξιολογήσει την συμπεριφορά και να ενθαρρύνει νέες δυνατότητες και επιδεξιότητες στη ζωή του.

➤ να προτείνει το απαιτούμενο υλικό για τις ανάγκες λειτουργίας των ομάδων εργοθεραπείας, την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου.

➤ να εκπονεί και υλοποιεί προγράμματα εργοθεραπείας, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο,

➤ να προτείνει διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του.

• Ακόμα ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική γι' αυτό ανάγκη (εκπαίδευση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής, μετακίνηση, ντύσιμο, γδύσιμο, προσωπική υγιεινή, αυτοεξυπηρέτηση κ.α.).

• Είναι υπεύθυνος και σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα υγείας για την εργονομική διευθέτηση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. να προτείνει τις κατάλληλες προσαρμογές καθώς και τη χρήση ειδικών βοηθημάτων ώστε οι ηλικιωμένοι να τους χρησιμοποιούν ανεμπόδιστα και ανεξάρτητα. Αντίστοιχες προτάσεις μπορούν να γίνουν και στο σπίτι των ηλικιωμένων όταν υπάρχει ειδική γι αυτό ανάγκη.

• Ενημερώνει την οικογένεια και το οικείο περιβάλλον του ηλικιωμένου σε θέματα που αφορούν την αυτοεξυπηρέτηση και εφόσον χρειαστεί τους εκπαιδεύει ώστε να είναι ικανοί να παρέχουν τη βοήθειά τους υποστηρικτικά, με ασφάλεια και με κατεύθυνση την κατά το δυνατόν ανεξάρτητη και ποιοτική διαβίωση του ηλικιωμένου.

Οι τομείς της εργοθεραπείας αδρά μπορούν να χωριστούν:

➤ Ορθοπαιδική (λειτουργική)

➤ Εργοθεραπεία με παραπεμπτικό Ιατρού

➤ Αποκατάσταση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής (Αυτοεξυπηρέτηση)

➤ Δημιουργικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες

Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λπ.

**ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ:** Λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας κα ιπρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

Το έργο του/της Νοσηλευτή/τριας είναι το εξής (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

• Ενέσιμες θεραπείες.

• Μέτρηση Αρτηριακής πίεσης.

• Εμβολιασμοί ατομικοί και ομαδικοί.

- Διενέργεια προγραμμάτων, σε συνεργασία με Δημόσια Νοσοκομεία, προληπτικής ιατρικής.
- Οργάνωση εξετάσεων προληπτικής ιατρικής, όπως μαστογραφίες, τεστ ΠΑΠ, εξέταση προστάτη κλπ.
- Πληροφόρηση των μελών και των οικείων τους σε θέματα που αφορούν το τμήμα υγείας του Κ.Α.Π.Η. και τη νομοθεσία των Υπηρεσιών Υγείας.
- Ιατροφαρμακευτική φροντίδα, παροχή πρώτων βοηθειών.
- Αγωγή υγείας κατ' άτομο και ομάδες, παροχή εκπαίδευσης και βοήθειας στον άρρωστο με σκοπό την αυτοφροντίδα.
- Εκπαίδευση και παροχή βοήθειας στο περιβάλλον του ηλικιωμένου με σκοπό την συνέχιση της φροντίδας στο σπίτι.
- Βοήθεια στην επικοινωνία μεταξύ μέλους, οικογένειας, ιατρού, προσωπικού άλλων κοινωνικών και κοινοτικών ιδρυμάτων.
- Διενέργεια γραπτής και προφορικής ενημερωτικής επικοινωνίας με τα μέλη της υγειονομικής ομάδας και άλλους συναφείς οργανισμούς.
- Παρακολούθηση της σωστής λήψης φαρμάκων. • Συμβουλευτική σε διατροφικές συνήθειες, περιποίηση τραυμάτων.
- Εξασφάλιση συνοδού σε μοναχικούς υπερήλικες κατά την μετάβασή τους σε ιατρεία ή εργαστήρια παρακλινικών εξετάσεων
- Παρακολούθηση αρρώστων για έγκαιρη διαπίστωση δυσχερειών ή επιπλοκών από τη νόσο, τις διαγνωστικές εξετάσεις και τα θεραπευτικά σχήματα.
- Λήψη μέτρων για πρόβλεψη ατυχημάτων στο χώρο παροχής νοσηλευτικής φροντίδας και γενικά στο χώρο του Κ.Α.Π.Η.
- Διενέργεια ενημερωτικών ημερίδων.
- Συμμετοχή σε ανίχνευση, μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στην Γ' ηλικία (Ερευνα).
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό των προγραμμάτων πρόληψης ή/και θεραπείας του πληθυσμού της 3ης ηλικίας.

**ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ / ΤΡΙΑ:** Λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλες ειδικότητες που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών. Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσικοθεραπευτή, ο οποίος ασκεί την αγωγή, κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος Ιατρού του μέλους. Τα χρόνια περιστατικά μπορούν να προσέρχονται και με παραπεμπτικό του Ιατρού του Κ.Α.Π.Η. (εφόσον υπάρχει η δυνατότητα).

Η φυσιοθεραπευτική αγωγή συνίσταται σε τρεις τομείς:

- Προληπτική
- Συμβουλευτική

• **Αποκατάσταση:** Ο αριθμός των συνεδριών καθορίζεται στις 10 (δέκα) κατά ασθενή, εκτός και εάν ο Φυσικοθεραπευτής κρίνει ότι η βαρύτητα του περιστατικού χρήζει επιπλέον συνεδρίες. Σε ημερήσια βάση ο αριθμός των εξυπηρετούμενων ασθενών είναι συνάρτηση της σοβαρότητας των περιστατικών και δεν μπορεί να ξεπερνά τα 8 (οκτώ) άτομα. Φυσικοθεραπεία κατοίκων παρέχεται στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. που δεν μπορούν να έρθουν στο φυσικοθεραπευτήριο (ημιπληγία, τετραπληγία κ.λπ.), με την προϋπόθεση ότι στο Κ.Α.Π.Η. υπάρχουν δύο Φυσικοθεραπευτές/τριες.

Ο Φυσικοθεραπευτής/τρια έχει την εποπτεία του χώρου του εργαστηρίου και την ευθύνη της καλής λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων. Η φυσικοθεραπεία εκτελείται στο φυσικοθεραπευτήριο του Κ.Α.Π.Η. εφόσον υπάρχει.

**ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ:** Λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων, που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

Η οικογενειακή Βοηθός ή το προσωπικό καθαριότητας:

• Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Κ.Α.Π.Η.

• Είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση, συντήρηση και καλή λειτουργία όλου του εξοπλισμού του κυλικείου του Κ.Α.Π.Η. όπου αυτό απαιτείται.

• Είναι υπεύθυνοι για την προμήθεια των αναλωσίμων προϊόντων του κυλικείου καθώς επίσης και για την παραλαβή και τον έλεγχο της ποιότητας και τυχόν ημερομηνίας λήξης τους.

• Είναι υπεύθυνοι για την προμήθεια και την χρήση των υλικών καθαριότητας που παραλαμβάνει.

• Συνεργάζονται με τις άλλες ειδικότητες στην υλοποίηση των ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

• Σε διαπιστωμένες από τον Κοινωνικό Λειτουργό περιπτώσεις προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κατ' οίκον (όπως ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων, πληρωμή λογαριασμών, ψώνια).

• Τακτοποιούν τα σκεύη του Κ.Α.Π.Η. και είδη εστίασεως και φροντίζουν για την καλή συντήρησή τους και λειτουργίας τους ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Επίσης φροντίζουν για την καθαριότητα αυτών.

Όλο το προσωπικό είναι υποχρεωμένο: -Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού .

-Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητά του για την καλύτερη εκτέλεσή τους.

-Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα του Κ.Α.Π.Η. και να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις και γνώσεις του, για τη σωστότερη λειτουργία του.

-Η συνεργασία και ο διάλογος είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του Κ.Α.Π.Η.

-Να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα προστατευόμενα μέλη.

-Να ασχοληθεί με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λπ.

-Να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η., να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις με σκοπό τη θέσπιση υψηλότερων στόχων και την αναβάθμιση της υπηρεσίας. Οι υπηρεσίες και η δράση που προσφέρουν πρέπει να χαρακτηρίζονται από την οργάνωση και την ευελιξία ,με σκοπό να καλύψουν τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων.

### **Άρθρο 15**

#### **Συνεργασία των υπαλλήλων των Κ.Α.Π.Η. με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου:**

Στο πλαίσιο της ενιαίας άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής από το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Αρχή, η οργανική για την εποπτεία των Κ.Α.Π.Η. μονάδα λειτουργεί συνεργατικά με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου, διευκολύνει τις κοινωνικές πολιτικές που αποσκοπούν σε όφελος των μελών των Κ.Α.Π.Η και στοχεύουν σε βέλτιστες πρακτικές ανάπτυξης της κοινωνικής πολιτικής και προστασίας των μελών των Κ.Α.Π.Η.

### **Άρθρο 16**

**Ισχύς Κανονισμού :** Ο παρών κανονισμός ισχύει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων. Κάθε άλλος προϋπάρχων Κανονισμός Λειτουργίας που αφορά τα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου καταργείται. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Κ.Α.Π.Η. και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις νόμων και διαδικασιών.