

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ- ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ -
ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 2/2025

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Πίνακες οικον. Προσφοράς
6. Φύλλο συμμόρφωσης

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2025

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:

Με την παρούσα τεχνική έκθεση, προβλέπεται να ανατεθεί η Υπηρεσία καθαρισμού σε 17 συνολικά Δημοτικά κτήρια, συνολικής επιφανείας 13.580 τ.μ., για χρονικό διάστημα είκοσι (20) μηνών, με ωράριο εργασίας που θα ορίσει η επιβλέπουσα υπηρεσία. Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω αφενός της έλλειψης μόνιμου προσωπικού, στον ΟΕΥ του δήμου μας υπάρχει 1 θέση ΥΕ καθαριότητας εξωτερικών χώρων και η οποία είναι κενή και κρίνεται επιτακτική η ανάθεση της υπηρεσίας καθαρισμού, για την ασφάλεια των εργαζομένων αλλά και των πολιτών που επισκέπτονται τα Δημοτικά Κτήρια. Για την ανάληψη της εργασίας απαιτείται προσωπικό σύμφωνα με το πρόγραμμα των εργασιών της μελέτης, με απαραίτητη προϋπόθεση την τήρηση της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, όπως ισχύει, με τις προσφερόμενες τιμές να μην είναι κάτω από το ελάχιστο εργατικό κόστος και στην δαπάνη περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές και τα έξοδα των αναλωσίμων υλικών που θα απαιτηθούν για την ολοκλήρωση της εργασίας από τον Ανάδοχο.

Αναλυτικότερα η συνολική δαπάνη, για συνολικό χρονικό διάστημα **είκοσι (20) μηνών**, έχει ως εξής:

Δαπάνη καθαρισμού δημοτικών κτηρίων	244.860,00 €
Φ.Π.Α 24%	58.766,40 €
Σύνολο Απαιτούμενης Δαπάνης	303.626,40 €

Η υπηρεσία χρηματοδοτείται από Δημοτικούς Πόρους, θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν.3852/2010, του Ν. 3463/2006, του Π.Δ.80/2016, του Ν.4605/2019, του Ν. 4674/2020.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **#303.626,40 # €**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% **ΚΑ 10-6274.004**, με τίτλο: «**Δαπάνες καθαρισμού δημοτικών καταστημάτων**» θα βαρύνει τον **ΚΑ 10-6274.004**, με τίτλο: «**Δαπάνες καθαρισμού δημοτικών καταστημάτων**» και τους προϋπολογισμούς των ετών 2025 & 2026 ως ακολούθως:

- Το τρέχον έτος 2025 με το ποσό των **125.700,00 €**
- Το έτος 2026 με το υπόλοιπο ποσό των **177.926,40 €**

Η σύμβαση θα ανατεθεί ως εξής:

- **Ο 1ος Τμηματικός προϋπολογισμός (Υπηρεσία για 2 μήνες)** θα ανατεθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, καθώς συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις της παραγρ. 10 του άρθρου 6 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με το οποίο επιτρέπει στις αναθέτουσες αρχές να αναθέτουν συμβάσεις για μεμονωμένα τμήματα, λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία μόνο του τμήματος, αρκεί η αξία του τμήματος χωρίς ΦΠΑ είναι μικρότερη από **80.000 €** και **δεν υπερβαίνει το 20%** της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων στα οποία έχει διαιρεθεί η σύμβαση. Αυτές οι προϋποθέσεις

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

ικανοποιούνται, αφενός γιατί η δαπάνη είναι #24.486,00# €, άρα μικρότερη των 80.000 € και αφετέρου δεν υπερβαίνει το 20% (το 20% της συνολικής δαπάνης είναι: 48.972,00 €).

- **Ο 2ος Τμηματικός προϋπολογισμός (Υπηρεσία για 18 μήνες)** , συνολικού προϋπολογισμού #273.263,76# € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, θα ανατεθεί με την διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει αποκλειστικά της τιμής, σύμφωνα με τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης μελέτης.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν.4782/2021 (Α'36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων...»
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις». Άρθρο 267 Αποκλεισμός οικονομικών φορέων από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης λόγω αθέτησης φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων - Τροποποίηση της παρ. 2 και προσθήκη παρ. 2Α στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013.
- Του Ν. 4674/2020, άρθρο 117 (ΦΕΚ. 53 Α'/11--03-2020), « Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Ο.Τ.Α., ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας του ΥΠ.ΕΣ. και άλλες διατάξεις»
- Το άρθρο 57 του Ν.4795/2021, με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 61 του Ν.3979/2011
- το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν:

- α) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού όλων των κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων κλπ.
- β) Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, παραθύρων. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- γ) Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων των τουαλετών, καθάρισμα, εσωτερικό πλύσιμο και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- δ) Καθαρισμός γραφείων: ξεσκόνισμα και καθάρισμα.
- ε) Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας καθημερινά, εσωτερικό πλύσιμο όταν υπάρχει ανάγκη.
- στ) Συλλογή ανακυκλώσιμου χαρτιού και μεταφορά στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.
- ζ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων
- η) Μεταφορά των σάκων των απορριμμάτων καλά δεμένων στους κατάλληλους χώρους για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.
- θ) Απολύμανση διακοπτών ανελκυστήρων, χειρολαβών θυρών και διακοπτών βρυσών.
- ι) Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου πρόσοψης καθημερινά.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν:

- α) Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων των γραφείων καθώς και των κοινοχρήστων, εσωτερικά και εξωτερικά μία φορά το δίμηνο (2μηνο).
- β) Καθαρισμός των μπαλκονιών μία (1) φορά το μήνα.
- γ) Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου μία (1) φορά την εβδομάδα.
- δ) Γέμισμα θηκών απολυμαντικού τζελ καθώς και υγροσάπουνου χεριών.
- ε) Τοποθέτηση χαρτιών υγείας στις τουαλέτες

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων (Ν.3850/2010, «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων», (ΦΕΚ 184/Α/2-06-2010).

Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, απορρυπαντικό καθαρισμού μαρμάρων, πατωμάτων κλπ δαπέδων, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ κλπ, θα τα χορηγεί ο Ανάδοχος στο προσωπικό του.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

Τα παρακάτω υλικά θα τα διαθέτει η Αναθέτουσα:

(i) το Χαρτί Υγείας, (ii) τις Χειροπετσέτες, wc, χαρτί κουζίνας (iii) το Κρεμοσάπουνο χεριών (iv) σακούλες απορριμμάτων όλων των μεγεθών (v) απολυμαντικό τζελ χεριών και (vi) απολυμαντικό σπρέι για επιφάνειες

Το προσωπικό του αναδόχου απαγορεύεται αυστηρά να χρησιμοποιεί υλικά της αναθέτουσας κατά τη διάρκεια των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας.

Επίσης ο Ανάδοχος, για τις περιοδικές εργασίες καθαριότητας θα πρέπει να χρησιμοποιεί τον τεχνικό εξοπλισμό, όπως:

- Η χρήση ανυψωτικών μηχανημάτων όπου απαιτείται για καθαρισμό υαλοπινάκων στα κτίρια που δεν είναι δυνατή η πρόσβαση με άλλα μέσα.
- Σύστημα καθαρισμού υαλοπινάκων.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ή/και των μέσων καθαρισμού, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

Το ωράριο εργασίας των εργατών θα είναι αυτό που θα ορίσει η επιβλέπουσα Υπηρεσία, με τήρηση της Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας θα γίνεται ο καθαρισμός των παρακάτω Δημοτικών κτιρίων:

A/A	ΚΤΗΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ /Τ.Μ	ΧΩΡΟΙ
1	Δημοτικό Κατάστημα Λουτρακίου	Ιάσονος & Εθν. Αντιστάσεως	2.100	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, ανελκυστήρας, κουζίνα, κ.α.
2	Πνευματικό Κέντρο Λουτρακίου	Κολοκοτρώνη & 28ης Οκτωβρίου	500	Αίθουσες Μουσικής Σχολής –Φιλαρμονικής γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, κ.α
3	Δημοτική Βιβλιοθήκη Λουτρακίου	Οικονόμου & Τομπάζη	250	Αίθουσες, γραφεία, , κλιμακοστάσιο, χώροι υγιεινής, περιβάλλον χώρος κ.α
4	Κ.Ε.Π.	Ελ. Βενιζέλου & Περιάνδρο	400	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, ανελκυστήρα, κ.α
5	Δημοτικό κτίριο (Beau Rivage)	Ηρας 2 & Ποσειδώνος	900	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος,

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

				ανελκυστήρας, κουζίνες, εντευκτηριο κ.α.
6	Στάδιο Λουτρακίου "ΧΡΗΣΤΟΣ ΘΩΔΗΣ"	Λεωφόρος Αθηνών	400	Αίθουσα γυμναστικής, γραφεία, διάδρομοι, χώροι υγιεινής, αποδυτήρια, είσοδος, κ.α.
7	Δημοτικό Κολυμβητήριο Λουτρακίου	Λεωφόρος Αθηνών	900	Αποδυτήρια, γραφεία, χώροι υγιεινής, είσοδοι, περιβάλλον χώρος κ.α.
8	Πνευματικό Κέντρο Περαχώρας	Παντελή Ζερβού & Ι. Λέκκα	900	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, ανελκυστήρας, κουζίνα, κ.α
9	Δημοτικό Κατάστ. Τ.Κ.Ισθμίας	Ισθμια	200	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, κουζίνα, κ.α.
10	Κλειστό Γυμναστήριο Αγίων Θεοδώρων	Αγιοι Θεόδωροι	1.500	Αποδυτήρια, γραφεία, χώροι υγιεινής, είσοδοι, περιβάλλον χώρος κ.α.
11	Δημοτικό Κατάστημα Αγίων Θεοδώρων	Π.Ε.Ο.Α.Κ	280	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, ανελκυστήρας, κουζίνα,
12	Πολυιατρείο Αγ. Θεοδώρων	Αγιοι Θεόδωροι	200	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, κ.α.
13	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ Συνεδριακό Κέντρο	0,5 χιλ. Επαρχιακ. Οδού Ισθμού-Λουτρ.	3.600	Αίθουσα θεάτρου, αίθουσες συνεδρίων, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, κ.α.
14	Πηγή Ε.Ο.Τ	Γ. Λέκκα-Λουτρ.	400	Αίθουσα Πηγής, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, είσοδος, περιβάλλον χώρος
15	Δημοτικό κτήριο ΜΕΡΙΜΝΑ & Παιδικός Σταθμός Λουτρακίου	ΕΛ. Βενιζέλου Λουτράκι & Μάτση- Καποδιστρίου	700	Γραφεία διάδρομοι, αίθουσες κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος
16	Αίθουσα ΚΑΠΗ Λουτρακίου	Υψηλάντου Λουτράκι	150	Αίθουσα, , χώροι υγιεινής, είσοδος
17	Αίθουσα ΚΑΠΗ Αγ. Θεοδώρων	Αγιοι Θεόδωροι	200	Αίθουσα, , χώροι υγιεινής, είσοδος

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης, στο ωριαίο κόστος εργασίας συμπεριλαμβάνονται:

- οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (δώρα, επιδόματα),
- οι ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη,
- το κόστος αναλώσιμων εργαλείων –σύνεργων καθαριότητας,
- το διοικητικό κόστος υπηρεσιών,
- οι κρατήσεις,
- το εργολαβικό όφελος,
- τα έξοδα μετακίνησης του προσωπικού, δεδομένου ότι ο καθαρισμός αφορά στον καθαρισμό κτιρίων σε όλη την έκταση του Δήμου Λουτρακίου –Περαχώρας –Αγ. Θεοδώρων.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20 ΜΗΝΩΝ

α/α	Χώρος	Εργαζόμενοι	Ώρες	Ημέρες Απασχόλησης	Ώρες/Μήνα	Ώρα/€	Συνολική Δαπάνη/€
1.	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	5	22	110	10,5	1.155
2.	ΜΠΟ ΡΙΒΑΖ	1	4	22	88	10,5	924
3.	ΚΕΠ	1	1	22	22	10,5	231
4.	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	3	22	66	10,5	693
5.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	1	22	22	10,5	231
6.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ	1	4	22	88	10,5	924
7.	ΠΗΓΗ - ΕΟΤ	1	6	22	132	10,5	1.386
8.	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ	1	1	22	22	10,5	231
9.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	2	22	44	10,5	462
10.	ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	1	22	22	10,5	231
11.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	3	22	66	10,5	693
12.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΣΘΜΙΩΝ	1	2	22	44	10,5	462
13.	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	4	22	88	10,5	924
14.	ΘΩΔΕΙΟ ΣΤΑΔΙΟ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	5	22	110	10,5	1.155

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

15.	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ & ΚΤΗΡΙΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	1	3	22	66	10,5	693
16.	ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΑΠΗ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	4	22	88	10,5	924
17.	ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΑΠΗ ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	4	22	88	10,5	924
	ΣΥΝΟΛΑ	17	53	374	1166	10,5	12.243,00
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ							12.243,00
ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΓΙΑ 20 ΜΗΝΕΣ							244.860,00
ΦΠΑ 24%							58.766,40
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΓΙΑ 20 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%							303.626,40

Α ΤΜΗΜΑΤΙΚΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ 2 ΜΗΝΩΝ

α/α	Χώρος	Εργαζόμενοι	Ώρες	Ημέρες Απασχόλησης	Ώρες/Μήνα	Ώρα/€	Συνολική Δαπάνη/€
1.	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	5	22	110	10,5	1.155
2.	ΜΠΟ ΡΙΒΑΖ	1	4	22	88	10,5	924
3.	ΚΕΠ	1	1	22	22	10,5	231
4.	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	3	22	66	10,5	693
5.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	1	22	22	10,5	231
6.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ	1	4	22	88	10,5	924
7.	ΠΗΓΗ - ΕΟΤ	1	6	22	132	10,5	1.386
8.	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ	1	1	22	22	10,5	231
9.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	2	22	44	10,5	462
10.	ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	1	22	22	10,5	231
11.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	3	22	66	10,5	693
12.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΣΘΜΙΩΝ	1	2	22	44	10,5	462
13.	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	4	22	88	10,5	924
14.	ΘΩΔΕΙΟ ΣΤΑΔΙΟ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	5	22	110	10,5	1.155

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

15.	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ & ΚΤΗΡΙΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	1	3	22	66	10,5	693
16.	ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΑΠΗ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	4	22	88	10,5	924
17.	ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΑΠΗ ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	4	22	88	10,5	924
	ΣΥΝΟΛΑ	17	53	374	1166	10,5	12.243,00
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ							12.243,00
ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΓΙΑ 2 ΜΗΝΕΣ							24.486,00
ΦΠΑ 24%							5.876,64
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΓΙΑ 2 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%							30.362,64

Β ΤΜΗΜΑΤΙΚΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ 18 ΜΗΝΩΝ

α/α	Χώρος	Εργαζόμενοι	Ώρες	Ημέρες Απασχόλησης	Ώρες/Μήνα	Ώρα/€	Συνολική Δαπάνη/€
1.	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	5	22	110	10,5	1.155
2.	ΜΠΟ ΡΙΒΑΖ	1	4	22	88	10,5	924
3.	ΚΕΠ	1	1	22	22	10,5	231
4.	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	3	22	66	10,5	693
5.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	1	22	22	10,5	231
6.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ	1	4	22	88	10,5	924
7.	ΠΗΓΗ - ΕΟΤ	1	6	22	132	10,5	1.386
8.	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ	1	1	22	22	10,5	231
9.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	2	22	44	10,5	462
10.	ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	1	22	22	10,5	231
11.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	3	22	66	10,5	693
12.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΣΘΜΙΩΝ	1	2	22	44	10,5	462
13.	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	4	22	88	10,5	924

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

14.	ΘΩΔΕΙΟ ΣΤΑΔΙΟ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	5	22	110	10,5	1.155
15.	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ & ΚΤΗΡΙΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	1	3	22	66	10,5	693
16.	ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΑΠΗ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	1	4	22	88	10,5	924
17.	ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΑΠΗ ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	4	22	88	10,5	924
	ΣΥΝΟΛΑ	17	53	374	1166	10,5	12.243,00
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ							12.243,00
ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΓΙΑ 18 ΜΗΝΕΣ							220.374,00
ΦΠΑ 24%							52.889,76
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΓΙΑ 18 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%							273.263,76

ΣΗΜ. : Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων, επι ποινή αποκλεισμού δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη του 10% επι ποινή αποκλεισμού, από την προϋπολογισθείσα τιμή των 10,50 €/ώρα, ήτοι δεν δύνανται να είναι χαμηλότερη από την τιμή των 9,45 €/ώρα.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΩΡΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Με το άρθρο 103 του ν. 4172/2013 (Α' 167), εισήχθη νέο σύστημα ορισμού του νομοθετημένου κατώτατου μισθού και του νομοθετημένου κατώτατου ημερομισθίου, έπειτα από ευρεία διαβούλευση. Στο εν λόγω άρθρο παρέχεται εξουσιοδότηση στον Υπουργό Εργασίας να εκδώσει απόφαση καθορισμού του, με τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργικού Συμβουλίου.

Η εν λόγω διαδικασία ξεκίνησε για πρώτη φορά τον Σεπτέμβριο του 2018 και ολοκληρώθηκε με την έκδοση της υπ' αριθμ. 4241/127/30.1.2019 Υ.Α. (Β' 173), βάσει της οποίας καθορίστηκαν από 1.2.2019 το νόμιμο κατώτατο ημερομίσθιο, για πλήρη απασχόληση, για τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας, χωρίς ηλικιακή διάκριση, ορίζεται στα είκοσι εννέα ευρώ και τέσσερα λεπτά (29,04 €).

Στη συνέχεια, από 1.1.2022 με την υπ' αριθμ. 107675/27.12.2021 Υ.Α. (Β' 6263) το κατώτατο ημερομίσθιο για τους εργατοτεχνίτες το ορίζεται στα είκοσι εννέα ευρώ και εξήντα δύο λεπτά (29,62 €).

Από 1.5.2022 με την υπ' αριθμ. 38866/21.4.2022 Υ.Α. (Β' 2030) το νόμιμο κατώτατο ημερομίσθιο, ορίζεται στα τριάντάένα ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτά (31,85 €).

Από 1.4.2023 με την υπ' αριθμ. 31986/24.3.2023 Υ.Α. (Β' 2003) ο κατώτατος μι ημερομίσθιο για τους εργατοτεχνίτες ορίζεται στα τριάντα τέσσερα ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτά (34,84 €).

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

Από 1.4.2024, με την με αριθμ. 25058/29.3.2024 Υ.Α. (Β' 1974) το νόμιμο κατώτατο ημερομίσθιο για τους εργατοτεχνίτες ορίζεται σε τριάντα επτά ευρώ και επτά λεπτά **(37,07 €)**.

Ετη προϋπηρεσίας	Βασικό ημερομίσθιο Από 1/4/2024	Επίδομα Ζετίας	Σύνολο ημερομισθίων	Επίδομα Γάμου 10%	Σύνολο Ημερομ. εγγάμου
0-3	37,07	-	37,07	3,70	40,77
3-6		1,85	38,92	3,70	42,62
6-9		3,71	40,78	3,70	44,48
9-12		5,56	42,63	3,70	46,33
12-15		7,41	44,48	3,70	48,18
15-18		9,27	46,34	3,70	50,04
18 και άνω		11,12	48,19	3,70	51,89

Για τον υπολογισμό θεωρούμε ως βασικό ημερομίσθιο εγγάμου με 3-6 έτη προϋπηρεσίας, ήτοι ποσού **42,62 €**, οπότε το ωρομίσθιο διαμορφώνεται: **(42,62 €* 6)/40=6,39 €**

Συνεκτιμώντας τις ευρύτερες τιμές των υπηρεσιών καθαριότητας, το διοικητικό κόστος & κόστος αναλωσίμων, ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **10,50 €/ώρα**.

Το ύψος των εργοδοτικών εισφορών, για πλήρη 8ώρη απασχόληση είναι 25,44% και του εργαζομένου 17,32%, όπως ισχύει από 1/6/2022 σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν.4387/2016 και σύμφωνα με το 226245/17-05-2022 γενικό έγγραφο του e-ΕΦΚΑ.

Στο διοικητικό κόστος περιλαμβάνεται και κάθε τακτική ή έκτακτη δαπάνη που έχει χαρακτήρα εφάπαξ καταβολής και δεν επιβαρύνει ποσοστιαία την εργατική αμοιβή.

Πάσης φύσεως Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις κ.λπ. βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών Καθαριότητας Δημοτικών κτιρίων για συνολικό χρονικό διάστημα είκοσι (20) μηνών. Η ανάθεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Άρθρο 2ο : Συμβατικά στοιχεία

Το τεύχος της παρούσας Σ.Υ, περιλαμβάνει τους ειδικούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό προς τους υπόλοιπους όρους των τευχών Διαγωνισμού, πρόκειται να παρασχεθεί η συγκεκριμένη υπηρεσία. Τα τεύχη αυτά, μαζί με όλα τα προσαρτημένα τεύχη και έγγραφα που τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί μεταξύ Πελάτη και Αναδόχου (ώστε καλούνται «Συμβατικά Τεύχη») ταξινομούνται δε κατά σειρά ισχύος ως ακολούθως:

- 1) Σύμβαση Φορέα - Αναδόχου.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

- 2) Διακήρυξη Διαγωνισμού.
- 3) Οικονομική Προσφορά Αναδόχου.
- 4) Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- 5) Τεύχος Μελέτης-Τεχνικών Προδιαγραφών.

Άρθρο 3ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η συνολική διάρκεια του συμβατικού χρόνου ορίζεται στους είκοσι (20) μήνες, με δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 4ο : Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Άρθρο 5ο : Οικονομική επάρκεια- Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα- Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Α) Οικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν την οικονομική επάρκεια της επιχείρησης για να μη δημιουργηθεί κανένα πρόβλημα με την μισθοδοσία των εργαζομένων που θα έχει σαν αποτέλεσμα την ομαλή εκτέλεση των εργασιών. Ο ανάδοχος θα πρέπει:

α) να έχει ρευστότητα τουλάχιστον ποσού **60.000 ευρώ**, τούς τρεις τελευταίους μήνες που προηγούνται του μήνα δημοσίευσης της διακηρύξεως, που θα αποδεικνύεται με επίσημο έγγραφο πιστωτικού ιδρύματος, όπου ο υποψήφιος ανάδοχος θα εμφανίζεται ως κύριος του τραπεζικού λογαριασμού.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

β) να έχει Μέσο («ειδικό») κύκλο εργασιών για τα 3 τελευταία έτη (**2022-2023-2024**) ύψους τουλάχιστον ίσου με το **80%** της εκτιμώμενης αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Β) Τεχνική-επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Να διαθέτουν τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό και μέσα για τη διεκπεραίωση των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και συγκεκριμένα τα κατ' ελάχιστον απαιτούμενα μέσα για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση της σύμβασης, όπως αναφέρονται στην παρούσα μελέτη.

β) Να έχουν εκτελέσει ή να εκτελούν επιτυχώς κατά τα έτη: **2022-2023-2024** συνολικά 3 συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων, με παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς, συνολικού ύψους τουλάχιστον με το 100% της εκτιμώμενης αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στην περίπτωση που η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω εμπειρία προέρχεται από τη συμμετοχή του Διαγωνιζομένου ή σε περίπτωση Διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας ή Ένωσης από τη συμμετοχή μέλους της σε κοινοπρακτικό σχήμα, αυτή δύναται να ληφθεί υπόψη της, κατά τα ανωτέρω για την πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, μόνο εφόσον ο Διαγωνιζόμενος ή σε περίπτωση διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας ή Ένωσης, το μέλος της συμμετείχε στο κοινοπρακτικό σχήμα με ποσοστό του (40%) και άνω.

Γ) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για τη παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις των κατωτέρω προτύπων:

- **ISO 9001:2015** - (Σύστημα διαχείρισης ποιότητας) με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες καθαρισμού
- **ISO 45001:2018** - (Σύστημα διαχείρισης υγείας & ασφάλειας εργασίας)

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Άρθρο 6ο : Τρόπος πληρωμής

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Συνολική δαπάνη των ως άνω πλήρως περιγραφόμενων στην τεχνική περιγραφή εργασιών πλήρως περαιωμένων. Η καταβολή θα γίνει, με την προσκόμιση των νομίμων

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, φόροι, τέλη κατά το χρόνο του διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης καθώς και των τυχόν επαναληπτικών καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην οικεία διακήρυξη. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή επίβλεψης των εργασιών.

Συγκεκριμένα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου.
- Πρακτικό Παραλαβής παρεχόμενων υπηρεσιών, από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- Κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στο παρόν έργο που θα προσκομίζεται, με τη μορφή Υπεύθυνης δήλωσης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σχετικό πίνακα που έχει υποβληθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας
- Πίνακας προσωπικού υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας. Σε περίπτωση αλλαγής προσωπικού, απαιτείται η προσκόμιση τροποποιητικού/συμπληρωματικού πίνακα προσωπικού υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας.
- Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΕΦΚΑ που θα αφορά και τους απασχολούμενους υπαλλήλους του στο παρόν έργο και αποδεικτικό υποβολής της εν λόγω ΑΠΔ.
- Μισθοδοτική κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε ανά μήνα για το συγκεκριμένο έργο.
- Αποδείξεις καταβολής των υποχρεώσεων που αναγράφονται στην ΑΠΔ (καταθετήριο τράπεζας ή internet banking).
- Έγγραφο της τραπεζής στην οποία επιθυμεί ο ανάδοχος να γίνεται η πληρωμή του και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Άρθρο 7ο : Επίλυση διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, β) οι όροι της παρούσας και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 Ν. 4412/2016).

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια της Κορίνθου σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους, μέσω του Δ.Σ. του Δήμου, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων άρθρων όπως περί κήρυξης φορέα εκπτώτου και κυρώσεων, χρόνου εκτέλεσης εργασιών, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Δ.Σ. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις – Εκτέλεση Εργασιών, Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την ομαλή διεκπεραίωση των εν λόγω εργασιών όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου.

Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή αν τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια, ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος, ή αν έληξε η ολική προθεσμία των εργασιών χωρίς να έχουν αποπερατωθεί.

Άρθρο 9ο : Γενικά Έξοδα

Στα γενικά έξοδα και όφελος αναδόχου που δικαιούται ο ανάδοχος περιλαμβάνονται:

1. Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κινήσεως του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου,
2. Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης του προσωπικού του αναδόχου,
3. Τα έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπογραφής της σύμβασης, εγκατάστασης – εκτέλεσης και παραλαβής των έργων,
4. Κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα, εγγυήσεις, τόκοι κίνησης κεφαλαίων και κάθε είδους επιβαρύνσεις,
5. Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου και κάθε φύσεως αποζημίωση σε τρίτους,
6. Κάθε άλλη δαπάνη που δεν αναφέρεται αλλά είναι αναγκαία για τη σωστή, έντεχνη και σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση των εργασιών ή που απαιτείται για την τακτοποίηση των εργασιών από κάθε πλευρά σε σχέση με τις κείμενες διατάξεις καθώς και κάθε είδους επισφαλή έξοδα.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 10ο : Ευθύνη Αναδόχου – Γενικές Υποχρεώσεις

Οι εργασίες διευθύνονται συνέχεια, σε όλη τη διάρκεια του, αυτοπρόσωπα από τον ανάδοχο ή από πληρεξούσιο αντιπρόσωπο αυτού, αποδεκτό από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης όσο για την εφαρμογή της μελέτης και για την ποιότητα των εργασιών.

Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την εκλογή των πάσης φύσεως υλικών που χρησιμοποιεί. Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και να πληρούν τους όρους αντίστοιχων προδιαγραφών. Οι γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο Ν. 4412/2016. Πέραν αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται :

- 1) Κατά την εκτέλεση του έργου πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους.
- 2) Οι ανάδοχοι εργασιών οι οποίες εκτελούνται σε ασφαλιστικές περιοχές ΙΚΑ, υποχρεούνται να ασφαλίζουν σε αυτό όλο το προσωπικό που απασχολούν.
- 3) Σε περιπτώσεις εργασιών που εκτελούνται εκτός ασφαλιστικών περιοχών ΙΚΑ, οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συνεχίσουν την ασφάλιση του προσωπικού που χρησιμοποιούν, το οποίο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και δεν έχει διακοπεί η ασφάλιση του. Το υπόλοιπο προσωπικό είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να ασφαλίσει σε μία από τις αναγνωρισμένες ασφαλιστικές εταιρείες του Δημοσίου. Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα τα οποία πρέπει να καταβάλλει ο εργολάβος, δηλαδή εργολαβική εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου, βαρύνουν τον εργολάβο. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και γενικά κάθε μορφής κοινωφελή έργα.
- 4) Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες εργασίες και προκειμένου γρήγορα να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα από δυσμενείς καιρικές συνθήκες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά Κυριακές και γιορτές εφόσον τον διατάζει η επιβλέπουσα Υπηρεσία και αφού με δική του μέριμνα πάρει άδεια από τις αρμόδιες Αρχές.
- 5) Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης της σύμβασης επιβάλλεται ρήτρα ύψους 5% της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου.

Άρθρο 11ο : Μελέτη Συνθηκών Των Εργασιών

Η υποβολή προσφοράς συμμετοχής, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι οι διαγωνιζόμενοι έχουν επισκεφτεί και ελέγξει πλήρως την φύση και την τοποθεσία των εργασιών, και έχουν πλήρη γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών.

Επίσης ο ανάδοχος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει τα συμβατικά στοιχεία της εργολαβίας που αποτελεί τη βάση της προσφοράς του, καθώς και ότι αποδέχεται και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις παραπάνω συνθήκες και όρους. Παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωση του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 12ο : Πρόληψη ατυχημάτων – Μέτρα υγιεινής και ασφάλεια κυκλοφορίας

Ο ανάδοχος, ανεξάρτητα από τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με το νόμο, λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτον, καθώς και την παροχή πρώτων βοηθειών σε αυτούς. Διαταγές της Υπηρεσίας για την εξασφάλιση της κυκλοφορίας εφαρμόζονται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου. Ο ανάδοχος διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για την παροχή πρώτων βοηθειών.

Άρθρο 13ο : Αναθεώρηση τιμών

Με την οποιαδήποτε περεταίρω μείωση ή αύξηση των πάσης φύσεως αποδοχών, εργοδοτικών εισφορών (Νομοθετική ρύθμιση, κλαδική σύμβαση, Εθνική Γενική συλλογική σύμβαση, κλπ) θα υπάρχει και αντίστοιχη ανάλογη προσαρμογή του συμβατικού τμήματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι / ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο παρακάτω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013.

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων

.....

.....

με έδρα τ.....οδός

..... αριθμ.

Τ.Κ.: Τηλ.: FAX:.....

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			
2	ΗΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι			
4	Μ2 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ /ΑΤΟΜΟ			
A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	%	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 18 ΜΗΝΩΝ (€)
1	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
2	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
4	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
5	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ			

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

	ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
6	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ			
7	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
ΑΘΡΟΙΣΜΑ		100		
ΣΥΝΟΛΟ				
ΦΠΑ 24%				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

ΠΙΝΑΚΑΣ II / ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ 2 ΜΗΝΩΝ

Του οικονομικού φορέα....., με έδρα.....

Οδός.....

Στοιχεία επικοινωνίας.....

Αφού έλαβα γνώση των όρων της υπ' αρ. 2/2025 μελέτης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού Δημοτικών Καταστημάτων, τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και υποβάλλω την κάτωθι οικονομική προσφορά:

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (2.332 ΩΡΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ
1	Μικτές αποδοχές (ανά ώρα)			
2	Εργοδοτικές εισφορές (ανά ώρα)			
3	Διοικητικό κόστος (ανά ώρα)			
4	Κόστος αναλωσίμων (ανά ώρα)			
5	Εργολαβικό κέρδος (ανά ώρα)			
6	Νόμιμες κρατήσεις Δημοσίου και τρίτων (ανά ώρα)			
7	ΣΥΝΟΛΟ (ανά ώρα)			
8	ΦΠΑ 24% (ανά ώρα)			
9	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24% (ανά ώρα)			

Β ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ 18 ΜΗΝΩΝ

Του οικονομικού φορέα....., με έδρα.....

Οδός..... Στοιχεία επικοινωνίας.....

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

Αφού έλαβα γνώση των όρων της υπ' αρ.Διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού Δημοτικών Καταστημάτων, τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και υποβάλλω την κάτωθι οικονομική προσφορά:

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (20.988 ΩΡΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ
1	Μικτές αποδοχές (ανά ώρα)			
2	Εργοδοτικές εισφορές (ανά ώρα)			
3	Διοικητικό κόστος (ανά ώρα)			
4	Κόστος αναλωσίμων (ανά ώρα)			
5	Εργολαβικό κέρδος (ανά ώρα)			
6	Νόμιμες κρατήσεις Δημοσίου και τρίτων (ανά ώρα)			
7	ΣΥΝΟΛΟ (ανά ώρα)			
8	ΦΠΑ 24% (ανά ώρα)			
9	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24% (ανά ώρα)			
10	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 18 ΜΗΝΩΝ			

Γενικές επισημάνσεις για τη συμπλήρωση των ανωτέρω πινάκων

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων, επι ποινή αποκλεισμού δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη του 10% επι ποινή αποκλεισμού, από την προϋπολογισθείσα τιμή των 10,50 €/ώρα, ήτοι δεν δύνανται να είναι χαμηλότερη από την τιμή των 9,45 €/ώρα.

Από την καθαρή αξία του τιμολογίου αφαιρούνται όλες οι ανωτέρω κρατήσεις και στο υπόλοιπο γίνεται κράτηση 8% για παροχή υπηρεσιών επί της καθαρής αξίας που αποτελεί και την παρακράτηση του αναλογούντος φόρου εισοδήματος (παρ. 2, αρ. 64, του Ν. 4172/13).

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και είναι 24%.

Οι υποψήφιοι οικον. φορείς στην οικονομική προσφορά τους θα πρέπει να έχουν συνυπολογίσει «εύλογο» ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, εργολαβικού κέρδους και αναλωσίμων.,

Οι ανωτέρω πίνακες πρέπει να συμπληρωθούν σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.

Θα πρέπει να επισυνάπτεται η ισχύουσα Σ.Σ.Ε που υπάγεται η αντίστοιχη κατηγορία εργαζομένων.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω Τεχνικές Προδιαγραφές:

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ			

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

1.1	Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού Δημοτικών Καταστημάτων του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων	NAI		
1.2	Οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώσουν τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν παράρτημα, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.	NAI		
2	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ			
2.1	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων, ξεσκόνισμα των γραφείων και λοιπών επίπλων, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών και ηλεκτρονικών υπολογιστών (πλαστικά μέρη), άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, καθαρισμός κουζίνας (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια), καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής των τουαλετών και των πλακιδίων γύρω από τα είδη υγιεινής, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των χώρων υγιεινής, καθαρισμός καθρεφτών και αφαίρεση των αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου, σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου από το ισόγειο μέχρι τον τελευταίο όροφο, καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων, καθαρισμός των περβαζιών των παραθύρων, καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των υαλοπινάκων των γραφείων και του κλιμακοστασίου και καθαρισμός μπαλκονιών.	NAI		
2.2	Συχνότητα και ώρες καθαρισμού ανά υπηρεσία-Ο καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των υαλοπινάκων των γραφείων και των μπαλκονιών που θα γίνεται μια φορά το μήνα, των κλιμακοστασίων που θα γίνεται μια φορά την εβδομάδα	NAI		
2.3	Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται	NAI		

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

	Ανά υπηρεσία. Το προσωπικό αυτό να είναι σταθερό χωρίς εναλλαγή προσώπων (εκτός από περιπτώσεις που αιτιολογούνται πλήρως όπως παραίτηση, απόλυση, ασθένεια κ.τ.λ.) Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού			
2.4	Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστιθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.	ΝΑΙ		
2.5	Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπόν ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο των γραφείων	ΝΑΙ		
2.6	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.	ΝΑΙ		
2.7	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων), σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων.	ΝΑΙ		
2.8	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη	ΝΑΙ		

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

	εμφάνισης.			
2.9	Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.	ΝΑΙ		
2.10	Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά. Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά τους σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων και κάδους εκτός του κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
2.11	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού. Τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών - καθαριστικών σκευασμάτων.	ΝΑΙ		
2.12	Ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγήσει στο προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών,	ΝΑΙ		

Οι απαντήσεις στο ανωτέρω φύλλο συμμόρφωσης να είναι κατά προτίμηση αναλυτικές και επεξηγηματικές

ΛΟΥΤΡΑΚΙ 07/02/2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ρουμελιώτης Γεώργιος

Ειδικός Συνεργάτης Δημάρχου
ΠΕ - Οικονομικού



