

# ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

---



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ- ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ -  
ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 6/2023

---

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Πίνακες οικον. Προσφοράς
6. Φύλλο συμμόρφωσης

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2023

# ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

## 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:

Με την παρούσα τεχνική έκθεση, προβλέπεται να ανατεθεί η Υπηρεσία καθαρισμού σε 14 συνολικά Δημοτικά κτήρια, συνολικής επιφανείας 12.530 τ.μ., για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο, με ωράριο εργασίας που θα ορίσει η επιβλέπουσα υπηρεσία. Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω αφενός της έλλειψης μόνιμου προσωπικού, στον ΟΕΥ του δήμου μας υπάρχει 1 θέση ΥΕ καθαριότητας εσωτερικών-εξωτερικών χώρων και η οποία είναι καλυμμένη και κρίνεται επιτακτική η ανάθεση της υπηρεσίας καθαρισμού, για την ασφάλεια των εργαζομένων αλλά και των πολιτών που επισκέπτονται τα Δημοτικά Κτήρια. Για την ανάληψη της εργασίας απαιτείται προσωπικό σύμφωνα με το πρόγραμμα των εργασιών της μελέτης, με απαραίτητη προϋπόθεση την τήρηση της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, όπως ισχύει, με τις προσφερόμενες τιμές να μην είναι κάτω από το ελάχιστο εργατικό κόστος και στην δαπάνη περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές και τα έξοδα των αναλωσίμων υλικών που θα απαιτηθούν για την ολοκλήρωση της εργασίας από τον εργολάβο.

**Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:**

### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν:

- α) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού όλων των κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων κλπ.
- β) Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, παραθύρων. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- γ) Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων των τουαλετών, καθάρισμα, εσωτερικό πλύσιμο και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- δ) Καθαρισμός γραφείων: ξεσκόνισμα και καθάρισμα.
- ε) Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας καθημερινά, εσωτερικό πλύσιμο όταν υπάρχει ανάγκη.
- στ) Συλλογή ανακυκλώσιμου χαρτιού και μεταφορά στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης εντός των κτιρίων.
- ζ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων
- η) Μεταφορά των σάκων των απορριμμάτων καλά δεμένων στους κατάλληλους χώρους για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.
- θ) Απολύμανση διακοπών ανελκυστήρων, χειρολαβών θυρών και διακοπών βρυσών.
- ι) Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου πρόσοψης καθημερινά.

### ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν:

## ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

- α) Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων των γραφείων καθώς και των κοινοχρήστων, εσωτερικά και εξωτερικά μία φορά το δίμηνο (2μηνο).
- β) Καθαρισμός των μπαλκονιών μία (1) φορά το μήνα.
- γ) Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου μία (1) φορά την εβδομάδα.
- δ) Γέμισμα θηκών απολυμαντικού τζελ καθώς και υγροσάπουνου χεριών.
- ε) Τοποθέτηση χαρτιών υγείας στις τουαλέτες

### ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να διαθέσει τον κατάλληλο ιματισμό (ένδυση – υπόδηση) και τον αναγκαίο εξοπλισμό καθαριότητας στο προαναφερόμενο προσωπικό (σκούπες, σφουγγαρίστρες, καλάθια μεταφοράς απορριμμάτων κ.α.). Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνεται και η υποχρέωση διάθεσης στο προσωπικό προστατευτικών μασκών, στο πλαίσιο της λήψης των αναγκαίων μέτρων για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού.

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, και τα λοιπά αναλώσιμα (γάντια όλων των ειδών, πανάκια καθαρισμού όλων των ειδών) που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων (Ν.3850/2010, «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων», (ΦΕΚ 184/Α/2-06-2010). Τα υλικά καθαρισμού που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή και περιλαμβάνουν ενδεικτικά: χλωρίνη, υγρά απορρυπαντικά γενικής χρήσης και υγρά απορρυπαντικά για ξύλινες επιφάνειες, υγρά καθαριστικά τζαμιών, σακούλες απορριμμάτων όλων των μεγεθών, υδροχλωρικό οξύ, απολυμαντικό σπρέι για επιφάνειες κ.α. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει επίσης στον ανάδοχο το χαρτί υγείας, τις χειροπετσέτες, το κρεμοσάπυνο χεριών και το απολυμαντικό τζελ χεριών.

Αναλυτικότερα η συνολική δαπάνη, για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, έχει ως εξής:

Δαπάνη καθαρισμού δημοτικών κτηρίων	<b>184.008,00€</b>
Φ.Π.Α 24% επί του ανωτέρω ποσού	<b>44.161,92€</b>
<b>Σύνολο Απαιτούμενης Δαπάνης</b>	<b>228.169,92€</b>

Η υπηρεσία χρηματοδοτείται από Δημοτικούς Πόρους, θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν.3852/2010, του Ν. 3463/2006, του Π.Δ.80/2016, του Ν.4605/2019, του Ν. 4674/2020.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **#228.169,92#** €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό των ετών 2023-2024-2025 και από τον **ΚΑ 10-6274.004**, με τίτλο: «**Δαπάνες καθαρισμού δημοτικών καταστημάτων**».



## ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

Η σύμβαση θα ανατεθεί με την διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων. με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** βάσει **αποκλειστικά της τιμής**, σύμφωνα με τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης μελέτης.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν.4782/2021 (Α'36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων...»
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- του ν. 4738/2020 «*Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις*». Άρθρο 267 Αποκλεισμός οικονομικών φορέων από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης λόγω αθέτησης φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων - Τροποποίηση της παρ. 2 και προσθήκη παρ. 2Α στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις*» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013*»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,



## ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

---

- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013.
- Του Ν. 4674/2020, άρθρο 117 (ΦΕΚ. 53 Α'/11--03-2020), « Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Ο.Τ.Α., ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας του ΥΠ.ΕΣ. και άλλες διατάξεις»
- Το άρθρο 57 του Ν.4795/2021, με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 61 του Ν.3979/2011
- το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

# ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

## 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του αναδόχου στα Δημοτικά κτίρια του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων.

Για την αποτελεσματική αντιμετώπιση και την υλοποίηση της εργασίας αυτής **απαιτείται**, κατά την κρίση της Υπηρεσίας, η **απασχόληση του απαραίτητου εργατικού προσωπικού για την κάλυψη των κτιρίων.**

Το ωράριο εργασίας των εργατών θα είναι αυτό που θα ορίσει η επιβλέπουσα Υπηρεσία, με τήρηση της Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας θα γίνεται ο καθαρισμός των παρακάτω Δημοτικών κτιρίων:

A/A	ΚΤΗΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ /Τ.Μ	ΧΩΡΟΙ
1	Δημοτικό Κατάστημα Λουτρακίου	Ιάσονος & Εθν. Αντιστάσεως	2.100,00	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, ανελκυστήρας, κουζίνα, κ.α.
2	Πνευματικό Κέντρο Λουτρακίου	Κολοκοτρώνη & 28ης Οκτωβρίου	500,00	Αίθουσες Μουσικής Σχολής –Φιλαρμονικής γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, κ.α
3	Δημοτική Βιβλιοθήκη Λουτρακίου	Οικονόμου & Τομπάζη	250,00	Αίθουσες, γραφεία, , κλιμακοστάσιο, χώροι υγιεινής, περιβάλλον χώρος κ.α
4	Κ.Ε.Π.	Ελ. Βενιζέλου & Περιάνδρο	400,00	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, ανελκυστήρα, κ.α
5	Δημοτικό κτίριο (Beau Rivage)	Ηρας 2 & Ποσειδώνος	900,00	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, ανελκυστήρας, κουζίνες, εντευκτήριο κ.α.
6	Στάδιο Λουτρακίου "ΧΡΗΣΤΟΣ ΘΩΔΗΣ"	Λεωφόρος Αθηνών	400,00	Αίθουσα γυμναστικής, γραφεία, διάδρομοι, χώροι υγιεινής, αποδυτήρια, είσοδος, κ.α.



## ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

7	Δημοτικό Κολυμβητήριο Λουτρακίου	Λεωφόρος Αθηνών	900,00	Αποδυτήρια, γραφεία, χώροι υγιεινής, είσοδοι, περιβάλλον χώρος κ.α.
8	Πνευματικό Κέντρο Περαχώρας	Παντελή Ζερβού & Ι. Λέκκα	900,00	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, ανελκυστήρας, κουζίνα, κ.α
9	Δημοτικό Κατάστ. Τ.Κ.Ισθμίας	Ισθμια	200,00	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, κουζίνα, κ.α.
10	Κλειστό Γυμναστήριο Αγίων Θεοδώρων	Αγιοι Θεόδωροι	1.500,00	Αποδυτήρια, γραφεία, χώροι υγιεινής, είσοδοι, περιβάλλον χώρος κ.α.
11	Δημοτικό Κατάστημα Αγίων Θεοδώρων	Π.Ε.Ο.Α.Κ	280,00	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, ανελκυστήρας, κουζίνα,
12	Πολυιατρείο Αγ. Θεοδώρων	Αγιοι Θεόδωροι	200,00	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, κ.α.
13	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ Συνεδριακό Κέντρο	0,5 χιλ. Επαρχιακ. Οδού Ισθμού-Λουτρ.	3.600,00	Αίθουσα θεάτρου, αίθουσες συνεδρίων, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, κ.α.
14	Πηγή Ε.Ο.Τ	Γ. Λέκκα-Λουτρ.	400,00	Αίθουσα Πηγής, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, είσοδος, περιβάλλον χώρος

### 3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης, στο ωριαίο κόστος εργασίας συμπεριλαμβάνονται:

- οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (δώρα, επιδόματα),
- οι ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη,
- το κόστος αναλώσιμων εργαλείων –σύνεργων καθαριότητας,
- το διοικητικό κόστος υπηρεσιών,
- οι κρατήσεις,
- το εργολαβικό όφελος,
- τα έξοδα μετακίνησης του προσωπικού, δεδομένου ότι ο καθαρισμός αφορά στον καθαρισμό κτιρίων σε όλη την έκταση του Δήμου Λουτρακίου –Περαχώρας –Αγ. Θεοδώρων.

## ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

### ΩΡΟΛΟΓΙΟ - ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 21 ΜΗΝΩΝ

α/α	Χώρος	Εργα ζόμενοι	Ώρες	Ημέρες Απασχόλησης	Ώρες/Μήνα	Ώρα/€	Συνολική Δαπάνη/€
1.	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	6	22	132	8,50	1.122,00
2.	ΜΠΟ ΡΙΒΑΖ	1	3	22	66		561,00
3.	ΚΕΠ	1	3	8	24		204,00
4.	ΠΝΕΥΜ. ΚΕΝΤΡΟ ΛΟΥΤΡΑΚ.	1	4	12	48		408,00
5.	ΒΙΒΛΙΟΘ. ΛΟΥΤΡΑΚ.	1	3	8	24		204,00
6.	ΑΛΕΞΑΝΔΡ. ΣΥΝΕΔΡ. ΚΕΝΤΡΟ	1	4	16	64		544,00
7.	ΠΗΓΗ - ΕΟΤ	1	5	22	132		1.122,00
8.	ΠΝΕΥΜ. ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ	1	2	8	16		136,00
9.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤ. ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	3	12	36		306,00
10.	ΠΟΛΥΙΑΤΡ. ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	3	8	24		204,00
11.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ	1	4	12	48		408,00
12.	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤ. ΙΣΘΜΙΩΝ	1	3	8	24		204,00
13.	ΚΟΛΥΜΒΗΤ ΗΡΙΟ ΛΟΥΤΡΑΚ.	1	6	22	132		1.122,00
14.	ΘΩΔΕΙΟ ΣΤΑΔΙΟ ΛΟΥΤΡΑΚ.	1	6	22	132		1.122,00
	ΣΥΝΟΛΑ	14	56	202	902		7.667,00
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ							7.667,00
ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ							<b>184.008,00</b>
ΦΠΑ 24%							<b>44.161,92</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΓΙΑ 21 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>							<b>228.169,92</b>

**ΣΗΜ. : Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων, επι πονή αποκλεισμού δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη του 10% επι πονή αποκλεισμού, από την προϋπολογισθείσα τιμή των 8,50 €/ώρα, ήτοι δεν δύνανται να είναι χαμηλότερη από την τιμή των 7,65 €/ώρα.**



# ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

## ΑΝΑΛΥΣΗ ΩΡΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Με την υπ' αριθμ. οικ. 38866/2022 απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Β' 2030) καθορίστηκε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 103 του ν.4172/2013 (Α' 167), όπως ισχύει, ο νόμιμος κατώτατος μισθός και το νόμιμο κατώτατο ημερομίσθιο, για πλήρη απασχόληση, για τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας, ορίστηκε το ποσό των 31,85 ευρώ.

Με την υπ' αριθ. οικ. 7613/395/18-02-2019 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας (Οδηγίες για την εφαρμογή του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας), καθορίστηκε ο νόμιμος κατώτατος μισθός και το νόμιμο κατώτατο ημερομίσθιο για τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας, χωρίς ηλικιακή διάκριση, διαμορφώνονται από 1 Φεβρουαρίου 2019 σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Ετη προϋπηρεσίας	Βασικό ημερομίσθιο	Προσαύξηση προϋπ.	Σύνολο
0-3	31,85	-	31,85
3-6		1,59	33,44
6-9		3,19	35,04
9-12		4,78	36,63
12-15		6,37	38,22
15-18		7,96	39,81
18 και άνω		9,56	41,41

Για τον υπολογισμό θεωρούμε ως βασικό ημερομίσθιο το ποσό των 31,85 ευρώ, οπότε το ωρομίσθιο διαμορφώνεται:  $(31,85 * 6)/40 = 4,78$  ευρώ

Συνεκτιμώντας τις ευρύτερες τιμές της εμπορίου, την ηλικία και την οικογενειακή κατάσταση των εργαζομένων, καθώς και το διοικητικό κόστος & κόστος αναλωσίμων, ο προϋπολογισμός ανά ώρα ανέρχεται στο ποσό των 8,50 ευρώ/ώρα.

Το ύψος των εργοδοτικών εισφορών είναι 24,44%, για πλήρη 8ώρη απασχόληση και 22,77%, για 4ωρη απασχόληση.

Στο διοικητικό κόστος περιλαμβάνεται και κάθε τακτική ή έκτακτη δαπάνη που έχει χαρακτήρα εφάπαξ καταβολής και δεν επιβαρύνει ποσοστιαία την εργατική αμοιβή.

Πάσης φύσεως Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις κ.λπ. βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

## 4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### **Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών Καθαριότητας Δημοτικών κτιρίων για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Η ανάθεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016.

## ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

### Άρθρο 2ο : Συμβατικά στοιχεία

Το τεύχος της παρούσας Σ.Υ, περιλαμβάνει τους ειδικούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό προς τους υπόλοιπους όρους των τευχών Διαγωνισμού, πρόκειται να παρασχεθεί η συγκεκριμένη υπηρεσία. Τα τεύχη αυτά, μαζί με όλα τα προσαρτημένα τεύχη και έγγραφα που τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί μεταξύ Πελάτη και Αναδόχου (ώστε καλούνται «Συμβατικά Τεύχη») ταξινομούνται δε κατά σειρά ισχύος ως ακολούθως:

- 1) Σύμβαση Φορέα - Αναδόχου.
- 2) Διακήρυξη Διαγωνισμού.
- 3) Οικονομική Προσφορά Αναδόχου.
- 4) Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- 5) Τεύχος Μελέτης-Τεχνικών Προδιαγραφών.

### Άρθρο 3ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η συνολική διάρκεια του συμβατικού χρόνου ορίζεται στους είκοσι τέσσερις (24) μήνες, με δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

### Άρθρο 4ο : Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

### Άρθρο 5ο : Οικονομική επάρκεια- Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα- Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

**Α)** Οσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν την οικονομική επάρκεια της επιχείρησης για να μη



## ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

δημιουργηθεί κανένα πρόβλημα με την μισθοδοσία των εργαζομένων που θα έχει σαν αποτέλεσμα την ομαλή εκτέλεση των εργασιών.

α) Ο ανάδοχος πρέπει να έχει ρευστότητα τουλάχιστον ποσού **60.000 ευρώ**, τους τρεις τελευταίους μήνες που προηγούνται του μήνα δημοσίευσης της διακηρύξεως, που θα αποδεικνύεται με επίσημο έγγραφο πιστωτικού ιδρύματος, όπου ο υποψήφιος ανάδοχος θα εμφανίζεται ως κύριος του τραπεζικού λογαριασμού.

β) Μέσο («ειδικό») κύκλο εργασιών για το έτη: **2019-2020-2021** ύψους τουλάχιστον ίσου με το 80% της εκτιμώμενης αξίας, ήτοι ποσού τουλάχιστον **128.805,60 ευρώ**, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**Β)** Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Να διαθέτουν τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό και μέσα για τη διεκπεραίωση των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης και συγκεκριμένα τα κατ' ελάχιστον απαιτούμενα μέσα για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση της σύμβασης, όπως αναφέρονται στην παρούσα μελέτη.

β) Να έχουν εκτελέσει ή να εκτελούν επιτυχώς κατά τα έτη 2019-2020-2021 συνολικά 3 συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων, με παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς, συνολικού ύψους τουλάχιστον **120.000 ευρώ**, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**2019-2020-2021** συνολικά 3 συμβάσεις συναφείς με το αντικείμενο της παρούσης διακήρυξης, με παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς, συνολικού ύψους τουλάχιστον **120.000 ευρώ**, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**Γ)** Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες και από πιστοποιημένους οργανισμούς συμμόρφωσης. Συγκεκριμένα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται: Πιστοποίηση κατά το πρότυπο ποιότητας από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015 σε ισχύ ή αποδεδειγμένα ισοδύναμο του ή αντίστοιχο, με πεδίο εφαρμογής: « Παροχή και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού για το Δημόσιο».

### **Άρθρο 6ο : Τρόπος πληρωμής**

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Συνολική δαπάνη των ως άνω πλήρως περιγραφόμενων στην τεχνική περιγραφή εργασιών πλήρως περαιωμένων. Η καταβολή θα γίνει, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, φόροι, τέλη κατά το χρόνο του διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης της

## ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

διακήρυξης καθώς και των τυχόν επαναληπτικών καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην οικεία διακήρυξη. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή επίβλεψης των εργασιών. Προ της πληρωμής κάθε λογαριασμού **ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει** αποδείξεις των υποχρεωτικών καταβολών του στα οικεία ταμεία, καθώς και βεβαιώσεις των υποχρεώσεων του για το πιστοποιούμενο ποσό προς τους ασφαλιστικούς φορείς που είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τις εισφορές. **Υποχρεούται να προσκομίσει** και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή και απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία (π.χ. φορολογική ενημερότητα). **Υποχρεούται να προσκομίσει** και μισθολογικές καταστάσεις των εργατών ανά μήνα, κατάσταση προσωπικού όπως έχει κατατεθεί μέσω του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ, Α.Π.Δ. του μήνα, πληρωμή εισφορών ΙΚΑ & εργατών, και αποδεικτικά πληρωμής των εργατών.

### **Άρθρο 7ο : Επίλυση διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, β) οι όροι της παρούσας και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 Ν. 4412/2016).

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια της Κορίνθου σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.

Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους, μέσω του Δ.Σ. του Δήμου, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων άρθρων όπως περί κήρυξης φορέα εκπτώτου και κυρώσεων, χρόνου εκτέλεσης εργασιών, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Δ.Σ. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

### **Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις – Εκτέλεση Εργασιών, Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την ομαλή διεκπεραίωση των εν λόγω εργασιών όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου.

Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη



## ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

εκτέλεση των εργασιών ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή αν τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια, ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος, ή αν έληξε η ολική προθεσμία των εργασιών χωρίς να έχουν αποπερατωθεί.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί ημερολόγιο εργασίας, καιρικών συνθηκών, κλπ. σε βιβλιοδετημένα αριθμημένα φύλλα.

### **Άρθρο 9ο : Γενικά Έξοδα**

Στα γενικά έξοδα και όφελος αναδόχου που δικαιούται ο ανάδοχος περιλαμβάνονται:

1. Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κινήσεως του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου,
2. Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης του προσωπικού του αναδόχου,
3. Τα έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπογραφής της σύμβασης, εγκατάστασης – εκτέλεσης και παραλαβής των έργων,
4. Κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα, εγγυήσεις, τόκοι κίνησης κεφαλαίων και κάθε είδους επιβαρύνσεις,
5. Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου και κάθε φύσεως αποζημίωση σε τρίτους,
6. Κάθε άλλη δαπάνη που δεν αναφέρεται αλλά είναι αναγκαία για τη σωστή, έντεχνη και σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση των εργασιών ή που απαιτείται για την τακτοποίηση των εργασιών από κάθε πλευρά σε σχέση με τις κείμενες διατάξεις καθώς και κάθε είδους επισφαλή έξοδα.

### **Άρθρο 10ο : Ευθύνη Αναδόχου – Γενικές Υποχρεώσεις**

Οι εργασίες διευθύνονται συνέχεια, σε όλη τη διάρκεια του, αυτοπρόσωπα από τον ανάδοχο ή από πληρεξούσιο αντιπρόσωπο αυτού, αποδεκτό από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης όσο για την εφαρμογή της μελέτης και για την ποιότητα των εργασιών.

Επίσης ο ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την εκλογή των πάσης φύσεως υλικών που χρησιμοποιεί. Τα υλικά πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να πληρούν τους όρους αντίστοιχων προδιαγραφών. Οι γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο Ν. 4412/2016. Πέραν αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται :

- 1) Κατά την εκτέλεση του έργου πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους.
- 2) Οι ανάδοχοι εργασιών οι οποίες εκτελούνται σε ασφαλιστικές περιοχές ΙΚΑ, υποχρεούνται να ασφαλίζουν σε αυτό όλο το προσωπικό που απασχολούν.
- 3) Σε περιπτώσεις εργασιών που εκτελούνται εκτός ασφαλιστικών περιοχών ΙΚΑ, οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συνεχίσουν την ασφάλιση του προσωπικού που χρησιμοποιούν, το οποίο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και δεν έχει διακοπεί η ασφάλιση του. Το υπόλοιπο

## ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

προσωπικό είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να ασφαλίσει σε μία από τις αναγνωρισμένες ασφαλιστικές εταιρείες του Δημοσίου. Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα τα οποία πρέπει να καταβάλλει ο εργολάβος, δηλαδή εργολαβική εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου, βαρύνουν τον εργολάβο. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και γενικά κάθε μορφής κοινωφελή έργα.

4) Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες εργασίες και προκειμένου γρήγορα να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα από δυσμενείς καιρικές συνθήκες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά Κυριακές και γιορτές εφόσον τον διατάζει η επιβλέπουσα Υπηρεσία και αφού με δική του μέριμνα πάρει άδεια από τις αρμόδιες Αρχές.

### **Άρθρο 11ο : Μελέτη Συνθηκών Των Εργασιών**

Η υποβολή προσφοράς συμμετοχής, αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι οι διαγωνιζόμενοι έχουν επισκεφτεί και ελέγξει πλήρως την φύση και την τοποθεσία των εργασιών, και έχουν πλήρη γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών.

Επίσης ο ανάδοχος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει τα συμβατικά στοιχεία της εργολαβίας που αποτελεί τη βάση της προσφοράς του, καθώς και ότι αποδέχεται και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις παραπάνω συνθήκες και όρους. Παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωση του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

### **Άρθρο 12ο : Πρόληψη ατυχημάτων – Μέτρα υγιεινής και ασφάλεια κυκλοφορίας**

Ο ανάδοχος, ανεξάρτητα από τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με το νόμο, λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτον, καθώς και την παροχή πρώτων βοηθειών σε αυτούς. Διαταγές της Υπηρεσίας για την εξασφάλιση της κυκλοφορίας εφαρμόζονται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου. Ο ανάδοχος διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για την παροχή πρώτων βοηθειών.

### **Άρθρο 13ο : Αναθεώρηση τιμών**

Με την οποιαδήποτε περεταίρω μείωση ή αύξηση των πάσης φύσεως αποδοχών, εργοδοτικών εισφορών (Νομοθετική ρύθμιση, κλαδική σύμβαση, Εθνική Γενική συλλογική σύμβαση, κλπ) θα υπάρξει και αντίστοιχη ανάλογη προσαρμογή του συμβατικού τμήματος.



# ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

## ΠΙΝΑΚΑΣ Ι / ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο παρακάτω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013.

Ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε μία ομάδα για τις οποίες οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν προσφορά.

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων  
 .....  
 .....  
 με έδρα τ.....οδός  
 ..... αριθμ. ....  
 Τ.Κ.: ..... Τηλ.: ..... FAX:.....

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			
2	ΗΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι			
4	Μ2 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ /ΑΤΟΜΟ			
Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	%	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 24 ΜΗΝΩΝ (€)
1	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
2	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
4	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
5	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
6	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ			
7	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>		100		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				
<b>ΦΠΑ 24%</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

## ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ Α/ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ 4ΩΡΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΚΠΚ3129)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
[1]	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ ΕΓΣΣΕ 2022	31,85	
[2]	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	4,78	[1] * (6 ημέρες/40 ώρες)
[3]	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (μηνιαίως)	21,75	261/12
[4]	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	4	ώρες ανά ημέρα
[5]	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ 4ΩΡΗΣ	.....	[2] * [4] (ωρομίσθιο * ώρες)
[6α]	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	.....	[3] * [5]
[6β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ) ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[6α] * [22,77%]
[7α]	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	.....	[1]* (4 ώρες/8) * 13 ημερομίσθια /12
[7β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ)		[7α] * [22,77%]
[8α]	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	.....	[1] * (4 ώρες/8) * 25 ημερομίσθια * 1,041666/12
[8β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ)	.....	[8α] * [22,77%]
[9α]	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	.....	[1] * (4 ώρες/8) * 15 ημερομίσθια * 1,041666/12
[9β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ)	.....	[9α] * [22,77%]
[10]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[6α] + [7α] + [8α] + [9α]
[11]	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[10] * [22,77%
[12]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[10] + [11]
[13]	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	[5] (ημερομίσθιο 4ωρης) * 20 ημέρες
[14]	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	[1] * (4 ώρες/8) * 2 ημερομίσθια
[15]	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	[1] * (4 ώρες/8) * 2 ημερομίσθια
[16]	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ/ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΑΝΤΙΚ.	.....	[8α] + [9α]
[17]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	[13] + [14] + [15] + [16]
[18]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	([13] + [14] + [16]) * [22,77%
[19]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	([17] + [18]) / 12
[20]	ΕΛΚΠ ΜΗΝΙΑΙΩΣ		{20 € / 12}
[21]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ) ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	.....	[12] + [19] + [20]



## ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ Β/ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ 8ΩΡΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΚΠΚ105)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
[1]	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ ΕΓΣΣΕ 2022	31,85	
[2]	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	4,78	[1] * (6 ημέρες/40 ώρες)
[3]	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ασφαλισίμες μηνιαίως)	26	Μ.Ο ασφαλισίμων ημερών μηνιαίως (για ημερολογιακό έτος)
[4]	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	8	ώρες ανά ημέρα
[5]	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ 8 ΩΡΗΣ	.....	[1]
[6α]	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	.....	[3] * [5]
[6β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΜΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ) ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[6α] * [24,44%]
[7α]	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	.....	[1]* (8 ώρες/8) * 13 ημερομίσθια /12
[7β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ)		[7α] * [24,44%]
[8α]	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	.....	[1] * (4 ώρες/8) * 25 ημερομίσθια * 1,041666/12
[8β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ)	.....	[8α] * [22,77%]
[9α]	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	.....	[1] * (4 ώρες/8) * 15 ημερομίσθια * 1,041666/12
[9β]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ (ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ)	.....	[9α] * [24,44%]
[10]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[6α] + [7α] + [8α] + [9α]
[11]	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[10] * [24,44%]
[12]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	[10] + [11]
[13]	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	[5] (ημερομίσθιο 4ωρης) * 20 ημέρες
[14]	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	[1] * (4 ώρες/8) * 2 ημερομίσθια
[15]	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	[1] * (4 ώρες/8) * 2 ημερομίσθια
[16]	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ/ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΑΝΤΙΚ.	.....	[8α] + [9α]
[17]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	[13] + [14] + [15] + [16]
[18]	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	.....	([13] + [14] + [16]) * [24,44%]
[19]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	.....	([17] + [18]) / 12
[20]	ΕΛΚΠ ΜΗΝΙΑΙΩΣ		(20 € / 12)
[21]	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ) ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	.....	[12] + [19] + [20]

# ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

## ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω Τεχνικές Προδιαγραφές:

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>1</b>	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>			
1.1	Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού Δημοτικών Καταστημάτων του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων	ΝΑΙ		
1.2	Οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώσουν τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν παράρτημα, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.	ΝΑΙ		
<b>2</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ</b>			
2.1	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων, ξεσκόνισμα των γραφείων και λοιπών επίπλων, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών και ηλεκτρονικών υπολογιστών (πλαστικά μέρη), άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας, καθαρισμός κουζίνας (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια), καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής των τουαλετών και των πλακιδίων γύρω από τα είδη υγιεινής, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των χώρων υγιεινής, καθαρισμός καθρεφτών και αφαίρεση των αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου, σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου από το ισόγειο μέχρι τον τελευταίο όροφο, καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων, καθαρισμός των περβαζιών των παραθύρων, καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των υαλοπινάκων των γραφείων και του κλιμακοστασίου και καθαρισμός	ΝΑΙ		



## ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

	μπαλκονιών.			
2.2	Συχνότητα και ώρες καθαρισμού ανά υπηρεσία- Ο καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των υαλοπινάκων των γραφείων και των μπαλκονιών που θα γίνεται μια φορά το μήνα, των κλιμακοστασίων που θα γίνεται μια φορά την εβδομάδα	NAI		
2.3	Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται Ανά υπηρεσία. Το προσωπικό αυτό να είναι σταθερό χωρίς εναλλαγή προσώπων (εκτός από περιπτώσεις που αιτιολογούνται πλήρως όπως παραίτηση, απόλυση, ασθένεια κ.τ.λ.) Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού	NAI		
2.4	Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστιθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.	NAI		
2.5	Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπόν ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο των γραφείων	NAI		
	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για			
2.6	την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος	NAI		

## ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

	ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.			
2.7	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων), σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων.	ΝΑΙ		
2.8	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.	ΝΑΙ		
2.9	Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.	ΝΑΙ		
2.10	Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά. Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά τους σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων και κάδους εκτός του κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
2.11	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού. Τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών - καθαριστικών σκευασμάτων.	ΝΑΙ		
2.12	Ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγήσει στο προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών,	ΝΑΙ		

Οι απαντήσεις στο ανωτέρω φύλλο συμμόρφωση να είναι κατά προτίμηση αναλυτικές και εξηγηματικές

ΛΟΥΤΡΑΚΙ 15/03/2023

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ρουμελιώτης Γεώργιος

Ειδικός Συνεργάτης Δημάρχου  
Οικονομολόγος



Δημήτριος Μακρίδης