



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ -
ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ - ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 28

Α Π Ο Φ Α Σ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 180/2021

Θ Ε Μ Α 6^ο: Έγκριση της τεχνικής έκθεσης για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης του διπλογραφικού συστήματος του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή σήμερα την 7^η του μηνός Ιουνίου του έτους 2021, ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα 09:00 (έναρξη) έως 09:30 (λήξη) συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, δια περιφοράς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με την από 11-03-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (κατεπείγοντα μέτρα κατά του κορωνοϊού), μετά την υπ' αριθμ. 8626/03-06-2021 πρόσκληση, του Προέδρου κ. Γκιώνη Αλκ. Γεωργίου - Δημάρχου, η οποία νόμιμα κι εμπρόθεσμα επιδόθηκε σε κάθε ένα μέλος της, καθώς και στους Προέδρους των Συμβουλίων των Κοινοτήτων, προκειμένου να συζητήσει και να αποφασίσει στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου επτά (7) μελών της Οικονομικής Επιτροπής βρέθηκαν παρόντα επτά (7).

Δήλωσαν συμμετοχή οι: 1.Γκιώνης Αλκ. Γεώργιος – Δήμαρχος – Πρόεδρος, 2.Σακελλαρίου Αναστάσιος, 3.Παπαθανασίου Αθανάσιος, 4.Κορδαλή Σωτηρία, 5.Μουζάκης Αθανάσιος, 6.Γλυκοφρύδης Ιωάννης στη θέση του τακτικού Σταυρόπουλου Κων/νου ο οποίος απουσιάζει, 7.Γεωργίου Αθανάσιος.

Δεν δήλωσαν συμμετοχή οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων.

Συζητούμενου του 6^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης, ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής τον οικείο φάκελο στον οποίο περιλαμβάνονται τα εξής :

1.Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 4 του Δ.Κ.Κ. όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3463/2006 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 95 του ν. 4674/2020 “Σύνταξη και θεώρηση μελετών των ΟΤΑ Α΄ βαθμού”.

2.Η υπ' αριθμ. 8628/03-06-2021 τεχνική έκθεση του Γρ. Προμηθειών για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης του διπλογραφικού συστήματος του Δήμου, προϋπολογισμού δαπάνης 29.920,00 € και προστιθεμένου του ΦΠΑ εξ € 7.180,80 συνολικής δαπάνης 37.100,80 €, με όριο πληρωμής για το 2021 το ποσόν των 16.000,00 €.

3.Ο δημοτικός προϋπολογισμός τρέχοντος έτους στον οποίο προβλέπεται πίστωση για την ανωτέρω υπηρεσία Κ.Α. 10-6117.002

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της τα ανωτέρω και τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι - Ο μ ό φ ω ν α

Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 7321/17-05-2021 τεχνική έκθεση του Γραφείου Προμηθειών για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης του διπλογραφικού συστήματος του του Δήμου, προϋπολογισμού δαπάνης 29.920,00 € και

προστιθεμένου του ΦΠΑ εξ € 7.180,80 συνολικής δαπάνης 37.100,80 €, η οποία έχει ως ακολούθως :

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, της παρ. 3 άρθρου 22 του Ν. 3536/2007, και του άρθρου 54 του Ν.4412/2016 και αφορά την παροχή υπηρεσιών για την σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, την παρακολούθηση της διπλογραφικής λογιστικής και την φορολογική υποστήριξη του Δήμου. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ΠΔ 315/1999 (ΦΕΚ-302 Α') και του αρ. 14 του Ν. 4270/14, ο Δήμος μας υποχρεούται στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου. Ως εκ τούτου απαιτούνται εργασίες για την τήρηση του κλαδικού λογιστικού σχεδίου και την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων.

Ο Δήμος για την διασφάλιση της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του Διπλογραφικού Συστήματος και την ορθή αποτύπωση των οικονομικών του πράξεων, δεδομένης της έλλειψης εξειδικευμένου προσωπικού και δεδομένου ότι υπάρχει αδυναμία εκτέλεσης των συγκεκριμένων εργασιών με ίδια μέσα επειδή δεν υπάρχει υπάλληλος στον Δήμο με αντίστοιχη ειδικότητα (λογιστής με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α' τάξης), κρίνει σκόπιμο να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες από εξειδικευμένους και έμπειρους λογιστές φοροτεχνικούς Α' τάξης.

Προβλέπεται να γίνουν οι απαραίτητες λογιστικές εργασίες υποστήριξης του διπλογραφικού συστήματος για ένα έτος, η σύνταξη οικονομικών καταστάσεων έτους 2020 και κάθε απαραίτητη εργασία για την εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου.

Αναλυτικά η εργασία υποστήριξης του διπλογραφικού συστήματος του Δήμου θα περιλαμβάνει:

Εργασίες λογιστικής υποστήριξης διπλογραφικού συστήματος, φοροτεχνικών υποχρεώσεων και υποβολής δηλώσεων έτους 2021 και ειδικότερα :

1. Επίβλεψη Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με το Π.Δ. 315/30-12-99 (ΦΕΚ-302 Α') τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών και της φορολογικής νομοθεσίας .
2. Επίβλεψη ελέγχου συνδέσεων μεταξύ Γενικής Λογιστικής και περιφερειακών προγραμμάτων (προμηθευτές – πελάτες –μισθοδοσία – αποθήκη – διαθέσιμα κλπ) σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες της Λογιστικής και την υφιστάμενη νομοθεσία
3. Παραμετροποίηση των Κ.Α. των εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού με τους λογαριασμούς του Διπλογραφικού συστήματος και των λογαριασμών τάξεως και αντιστοίχιση των λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής λογιστικής προκειμένου να υπάρχει η σωστή παράλληλη λειτουργία των δύο συστημάτων .
4. Έλεγχος λογιστικής συμφωνίας σε μηνιαία βάση των αναλυτικών λογαριασμών χρηματικών διαθεσίμων (λογαριασμός 38) με τράπεζες, γενική λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό .
5. Συμφωνίες λοιπών λογαριασμών (πελατών- προμηθευτών – τρίτων) και συμφωνία ομάδας 7 (Εσοδα), ομάδας 2 (αγορές), ομάδας 6 (δαπάνες) με Γενική Λογιστική- Δημόσιο Λογιστικό- Τάξεως.
6. Καταχώρηση και έλεγχος όλων των λογιστικών εγγραφών και εξαγωγή μηνιαίων ισοζυγίων γενικής λογιστικής .
7. Η επίβλεψη και ο έλεγχος των λογιστικών συμφωνιών των προβλεπόμενων λογιστικών κυκλωμάτων.
8. Η επίβλεψη και τακτοποίηση του μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων με τις αγορές ,βελτιώσεις, ολοκληρώσεις, εισπραχθείσες επιχορηγήσεις παγίων χρήσης και η παραμετροποίηση για τον ορθό υπολογισμό των αποσβέσεων.
9. Έλεγχος και προετοιμασία για την υποβολή των μηνιαίων ισοζυγίων του διπλογραφικού συστήματος στον κόμβο διαλειτουργικότητας του ΥΠΕΣ καθώς και λοιπών στοιχείων από την γενική λογιστική που ζητούνται.
10. Σύνταξη και υποβολή της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ν) και των συνυποβαλλόμενων εντύπων Ε3, Ε2 ,όπου σύμφωνα με το άρθρο 38 του

N.2873/2000 και τις ΠΟΛ 1008/2011 και ΠΟΛ Ε2112/2021 πρέπει να υποβληθούν αποκλειστικά με τους κωδικούς του λογιστή φοροτεχνικού.

11. Παροχή λογιστικών συμβουλών και συνεργασία με τις υπηρεσίες επί θεμάτων τήρησης του διπλογραφικού συστήματος στα πλαίσια της ορθής συνεργασίας και συνδεσιμότητας με το δημόσιο λογιστικό.
12. Τηλεφωνική υποστήριξη σε θέματα αρμοδιότητας και την άμεση ενημέρωση των μεταβολών της φορολογικής νομοθεσίας που αφορούν τους ΟΤΑ.

Εργασίες σύνταξης και υπογραφής των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης έτους 2020 και ειδικότερα:

13. Εγγραφές προσαρμογής και συγκεκριμένα εγγραφές αποσβέσεων, προβλέψεων και λοιπών εγγραφών προσαρμογής που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές του Δήμου σύμφωνα και με τις σχετικές πληροφορίες που θα παρέχουν οι υπηρεσίες
14. Σύνταξη φύλλου μερισμού εσόδων-εξόδων για τον επιμερισμό των εξόδων σε κόστος πωλήσεων, έξοδα διοίκησης, έξοδα διάθεσης, χρηματοοικονομικά έξοδα κλπ
15. Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης, αποτελεσμάτων χρήσης και κλεισίματος Ισολογισμού χρήσης .
16. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων που περιλαμβάνει τον Ισολογισμό χρήσεως ,Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων, Προσάρτημα χρήσεως σύμφωνα με τα ισχύοντα Ελληνικά πρότυπα και το ΠΔ 315/1999.
17. Έγγραφές λογαριασμών τάξεως για την παρακολούθηση του Προϋπολογισμού και της ετήσιας εκτέλεσης του σύμφωνα με το ΠΔ 315/1999.
18. Συνεργασία με τους ορκωτούς λογιστές ελεγκτές για τον ετήσιο έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και του ισολογισμού χρήσεως 2020.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με επιτόπιες επισκέψεις του αναδόχου στην έδρα του Δήμου και με τηλεργασία εξ' αποστάσεως μέσω απομακρυσμένης διαχείρισης (τηλεφωνικά, με τη χρήση του διαδικτύου, e-mail, κ.α.).

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η κατανομή του κόστους ανά παραδοτέο προτείνεται ενδεικτικά να γίνει ως κάτωθι:

α/α	Περιγραφή εργασίας	Χρόνος (ώρες)	Τιμή	Κόστος
1.	Επίβλεψη Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με το Π.Δ. 315/30-12-99 (ΦΕΚ-302 Α') τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών και της φορολογικής νομοθεσίας .	50	16,00	800,00
2.	Επίβλεψη ελέγχου συνδέσεων μεταξύ Γενικής Λογιστικής και περιφερειακών προγραμμάτων (προμηθευτές - πελάτες -μισθοδοσία - αποθήκη - διαθέσιμα κλπ) σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες της Λογιστικής και την υφιστάμενη νομοθεσία .	50	16,00	800,00
3.	Παραμετροποίηση των Κ.Α. των εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού με τους λογαριασμούς του Διπλογραφικού συστήματος και των λογαριασμών τάξεως και αντιστοίχιση των λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής λογιστικής προκειμένου να υπάρχει η σωστή παράλληλη λειτουργία των δύο συστημάτων	50	16,00	800,00
4.	Έλεγχος λογιστικής συμφωνίας σε μηνιαία βάση των αναλυτικών λογαριασμών χρηματικών διαθεσίμων (λογαριασμός 38) με τράπεζες, γενική λογιστική και Δημόσιο Λογιστικό	100	16,00	1.600,00
5.	Συμφωνίες λοιπών λογαριασμών (πελατών- προμηθευτών - τρίτων) και συμφωνία ομάδας 7 (Εσοδα), ομάδας 2 (αγορές), ομάδας 6 (δαπάνες) με Γενική Λογιστική- Δημόσιο Λογιστικό- Τάξεως	150	16,00	2.400,00
6.	Καταχώρηση και έλεγχος όλων των λογιστικών εγγραφών και εξαγωγή μηνιαίων ισοζυγίων γενικής λογιστικής	200	16,00	3.200,00
7.	Η επίβλεψη και ο έλεγχος των λογιστικών συμφωνιών των προβλεπόμενων λογιστικών κυκλωμάτων.	100	16,00	1.600,00

8.	Η επίβλεψη και τακτοποίηση του μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων με τις αγορές ,βελτιώσεις, ολοκληρώσεις, εισπραχθείσες επιχορηγήσεις παγίων χρήσης και η παραμετροποίηση για τον ορθό υπολογισμό των αποσβέσεων.	120	16,00	1.920,00
9.	Έλεγχος και προετοιμασία για την υποβολή των μηνιαίων ισοζυγίων του διπλογραφικού συστήματος στον κόμβο διαλειτουργικότητας του ΥΠΕΣ καθώς και λοιπών στοιχείων από την γενική λογιστική που ζητούνται.	120	16,00	1.920,00
10.	Σύνταξη και υποβολή της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ν) και των συνυποβαλλόμενων εντύπων Ε3, Ε2 ,όπου σύμφωνα με το άρθρο 38 του Ν.2873/2000 και τις ΠΟΛ 1008/2011 και ΠΟΛ ε2112/2021 πρέπει να υποβληθούν αποκλειστικά με τους κωδικούς του λογιστή φοροτεχνικού.	200	16,00	3.200,00
11.	Παροχή λογιστικών συμβουλών και συνεργασία με τις υπηρεσίες επί θεμάτων τήρησης του διπλογραφικού συστήματος στα πλαίσια της ορθής συνεργασίας και συνδεσιμότητας με το δημόσιο λογιστικό.	100	16,00	1.600,00
12.	Τηλεφωνική υποστήριξη σε θέματα αρμοδιότητας και την άμεση ενημέρωση των μεταβολών της φορολογικής νομοθεσίας που αφορούν τους ΟΤΑ.	30	16,00	480,00
13.	Εγγραφές προσαρμογής και συγκεκριμένα εγγραφές αποσβέσεων, προβλέψεων και λοιπών εγγραφών προσαρμογής που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές του Δήμου σύμφωνα και με τις σχετικές πληροφορίες που θα παρέχουν οι υπηρεσίες.	120	16,00	1.920,00
14.	Σύνταξη φύλλου μερισμού εσόδων-εξόδων για τον επιμερισμό των εξόδων σε κόστος πωλήσεων, έξοδα διοίκησης, έξοδα διάθεσης, χρηματοοικονομικά έξοδα κλπ.	50	16,00	800,00
15.	Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης ,αποτελεσμάτων χρήσης και κλεισίματος Ισολογισμού χρήσης	50	16,00	800,00
16.	Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων που περιλαμβάνει τον Ισολογισμό χρήσεως ,Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσεως ,Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων , Προσάρτημα χρήσεως σύμφωνα με τα ισχύοντα Ελληνικά πρότυπα και το ΠΔ 315/1999.	200	16,00	3.200,00
17.	Έγγραφές λογαριασμών τάξεως για την παρακολούθηση του Προϋπολογισμού και της ετήσιας εκτέλεσης του σύμφωνα με το ΠΔ 315/1999.	80	16,00	1.280,00
18.	Συνεργασία με τους ορκωτούς λογιστές ελεγκτές για τον ετήσιο έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και του ισολογισμού χρήσεως 2020.	100	16,00	1.600,00
	Σύνολα	1.870	16,00	29.920,00
	Προϋπολογισθείσα δαπάνη			29.920,00
	Φ.Π.Α. 24%			7.180,80
	Συνολική δαπάνη			37.100,80

3. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης. Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει τμηματικά, θα εκτείνεται στα έτη **2021** και **2022** και θα επιβλέπεται από την αρμόδια Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών και την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή παραλαβής των εργασιών του Δήμου. Ο Δήμος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει στον ανάδοχο τις εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις έτους 2019 και τις σχετικές αποφάσεις για την έγκρισή τους. Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται τμηματικά σύμφωνα με την εκτέλεση των εργασιών , με την έκδοση από τον ανάδοχο των νόμιμων φορολογικών στοιχείων και την έκδοση από το Λογιστήριο του Δήμου των σχετικών Χρηματικών Ενταλμάτων.

Η άνω εργασία θα χρηματοδοτηθεί από Ίδιους Πόρους του Δήμου με το ποσό των 37.100,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, στον σχετικό Κ.Α. εξόδων 10-6117.002 με τίτλο " Αμοιβή για την παροχή εργασιών λογιστικής

υποστήριξης του διπλογραφικού συστήματος του Δήμου" στον οποίο έχει προβλεφθεί πίστωση στον Προϋπολογισμό έτους 2021.

Το ποσό των 16.000,00€ θα βαρύνει τον παραπάνω κωδικό για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και την 31/12/2021 (όριο πληρωμής για το έτος 2021), το υπόλοιπο ποσό των 21.100,80 € θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 όπου θα προβλεφθεί η ανάλογη πίστωση στον αντίστοιχο κωδικό. Η ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4782/2021 με τη διαδικασία απ' ευθείας αναθέσεως, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α), του Ν. 4555/2018 και του Ν. 4605/2019, του Β.Δ. 17-5/17-9-1959 "Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων", του Π.Δ. 315/99 και του Π.Δ. 80/2016.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **180/2021**

Ο Δήμαρχος – Πρόεδρος
της Οικονομικής Επιτροπής

Γεώργιος Αλκ. Γκιώνης

Τα Μέλη

- 1.Σακελλαρίου Αναστάσιος
- 2.Κορδαλή Σωτηρία
- 3.Παπαθανασίου Αθανάσιος
- 4.Μουζάκης Αθανάσιος
- 5.Γλυκοφρύδης Ιωάννης
- 6.Γεωργίου Αθανάσιος

