

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ -ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ  
 ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ  
 ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

## **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό Συνεδρίασης του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Αγίων Θεοδώρων του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων αριθμός 6 της 5-7-2019.

### **ΑΠΟΦΑΣΗ -14-**

**ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>** Περί: Κανονισμού Λειτουργίας Μουσικής Σχολής του Δήμου.

Στους Αγίους Θεοδώρους και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Αγ.Θεοδώρων, του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας -Αγ. Θεοδώρων συνήλθε σήμερα την 5η του μηνός Ιουλίου έτους 2019 ημέρα Παρασκευή και ώρα 19:00 σε δημόσια τακτική συνεδρίαση το Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινότητας ύστερα από την αριθμ 12007/1-7-2019 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Συμβουλίου κ. Αριστείδη Κωνσταντή – Σκουλικαρίτη του Γεωργίου, που επιδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 83,88 και 89 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α'87) νόμιμα και εμπρόθεσμα στους Συμβούλους της Δημοτικής Ενότητας και αναρτήθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων του γραφείου της Δημοτικής Κοινότητας.  
 Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης.

Παρόντες : 1) Αριστείδης Κωνσταντής-Σκουλικαρίτης 2) Αναστάσιος Τσίτσης) Αγαθονίκη Σπανίδου 4) Άγγελος Μποζίκης,5) Σωτήριος Λημνιώτης

Απόντες : ουδείς

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία ,δεδομένου ότι επί συνόλου πέντε (5) μελών του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Αγίων Θεοδώρων βρέθηκαν παρόντα και τα πέντε (5) μέλη επί του 2<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης ο πρόεδρος ενημέρωσε τα μέλη του για την υπ' αριθμ. 11214/20-6-2019 εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας ,Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού με την οποία μας ζητούν να εισηγηθούμε σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Μουσικής Σχολής του Δήμου και η οποία έχει ως εξής:

### **Άρθρο 1** **Σύσταση - Ίδρυση**

**1.** Η Μουσική Σχολή Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας λειτουργεί από το έτος 2008, όταν με την υπ' αριθ. 77545/2138/03.09.2008 Υπουργική Απόφαση (Φ.Ε.Κ. 1795/05.09.2008/τ.Β') χορηγήθηκε στο Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, με την επωνυμία «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Λουτρακίου - Περαχώρας», άδεια ίδρυσης και λειτουργίας αυτής.

Στη συνέχεια, λόγω συγχώνευσης του Ν.Π.Δ.Δ. «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Λουτρακίου - Περαχώρας» στο νέο Ν.Π.Δ.Δ., με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού - Αθλητισμού - Περιβάλλοντος Λουτρακίου - Αγίων Θεοδώρων» και διακριτικό τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» (Φ.Ε.Κ. 1960/02.09.2011/τ.Β', όπως διορθώθηκε με το Φ.Ε.Κ. 2277/06.08.2012/τ.Β'), η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της Μουσικής Σχολής Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας μεταβιβάστηκε στο ανωτέρω νέο Ν.Π.Δ.Δ., με την επωνυμία «Μουσική Σχολή Δήμου Λουτρακίου - Αγίων Θεοδώρων» (Φ.Ε.Κ. 2795/16.10.2012/τ.Β').

Ακολουθως, λόγω κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού - Αθλητισμού - Περιβάλλοντος Δήμου Λουτρακίου - Αγίων Θεοδώρων» (Φ.Ε.Κ. 520/03.04.2015/τ.Β'), η Μουσική Σχολή υπάγεται πλέον στον Δήμο Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων, καθότι αυτός υπεισήλθε αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σ' όλα εν γένει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ανωτέρω καταργηθέντος Νομικού Προσώπου.

**2.** Ο Κανονισμός της Μουσικής Σχολής καθορίζει ορισμένες ειδικές αρχές της λειτουργίας της, οι οποίες αναφέρονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των σπουδαστών, καθώς και στο περιεχόμενο και τη μορφή της εκπαιδευτικής διαδικασίας και οι οποίες κινούνται πάντα μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και των βασικών αρχών και στόχων του Δήμου.

## **Άρθρο 2**

### **Σκοπός λειτουργίας της Μουσικής Σχολής**

Σκοπός της λειτουργίας της Μουσικής Σχολής είναι:

- 1.** Η συμβολή του Δήμου στην προαγωγή της μουσικής εκπαίδευσης.
- 2.** Η ανάπτυξη ευρύτερης πολιτιστικής και καλλιτεχνικής δραστηριότητας, η οποία αποσκοπεί στη γνωριμία του κοινού και ιδιαίτερα της νεολαίας με την τέχνη της Μουσικής.
- 3.** Η συνεργασία σε εκπαιδευτικά και πολιτιστικά θέματα με άλλους Δήμους και μουσικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- 4.** Η διοργάνωση καλλιτεχνικών φεστιβάλ, σεμιναρίων και διαγωνισμών, για την προαγωγή της μουσικής ερμηνείας και δημιουργίας.
- 5.** Η καλλιτεχνική και επαγγελματική κατάρτιση των σπουδαστών/σπουδαστριών στην εκτέλεση και διδασκαλία της μουσικής.

## **Άρθρο 3**

### **Διδακτικό Έτος**

**1.** Το διδακτικό έτος διαρκεί δέκα (10) μήνες και συγκεκριμένα από 1 Σεπτεμβρίου μέχρι 30 Ιουνίου του επόμενου έτους και χωρίζεται σε δύο (2) εξάμηνα.

Ειδικότερα:

Α' εξάμηνο: 1 Σεπτεμβρίου - 31 Ιανουαρίου και

Β' εξάμηνο: 1 Φεβρουαρίου - 30 Ιουνίου.

Οι εγγραφές του Α' εξαμήνου πραγματοποιούνται από 1 Σεπτεμβρίου μέχρι 31 Οκτωβρίου και του Β' εξαμήνου από 1 Φεβρουαρίου μέχρι 20 Φεβρουαρίου.

Οι παραδόσεις των μαθημάτων ξεκινούν 15 Σεπτεμβρίου και λήγουν 30 Ιουνίου. Σημειώνεται ότι, για να θεωρηθεί η παραπάνω περίοδος ένα (1) πλήρες διδακτικό έτος, είναι απαραίτητη τόσο η τακτική φοίτηση όσο και η καταβολή των διδάκτρων.

**2.Αργίες:** Ως αργίες καθορίζονται όλες οι επίσημες σχολικές αργίες, καθώς και κάθε άλλη που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Ειδικότερα: 28 Οκτωβρίου, 17 Νοεμβρίου, 24 Δεκεμβρίου - 6 Ιανουαρίου (περίοδος Χριστουγέννων), 30 Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών), Καθαρά Δευτέρα, 25 Μαρτίου, Μεγάλη Πέμπτη - Κυριακή του Θωμά (περίοδος Πάσχα), 1 Μαΐου, Αγίου Πνεύματος και 1 Ιουλίου - 31 Αυγούστου (θερινή περίοδος).

**3.**Η Μουσική Σχολή δύναται να μην λειτουργεί για λόγους έκτακτης ανάγκης.

**4.**Το πρόγραμμα διεξαγωγής των μαθημάτων θα καθορίζεται στην έναρξη κάθε διδακτικής περιόδου, ανάλογα με τις ανάγκες, πλην των αργιών, εκτός αν πρόκειται για διεξαγωγή μαθημάτων αναπλήρωσης.

#### **Άρθρο 4**

##### **Εγγραφές - Δικαιολογητικά**

**1.**Οι εγγραφές του Α' εξαμήνου λήγουν 31 Οκτωβρίου και του Β' εξαμήνου 20 Φεβρουαρίου. Με τη λήξη των εγγραφών κάθε εξαμήνου, η Γραμματεία της Μουσικής Σχολής συντάσσει κατάλογο με τους/τις τακτικούς/κές σπουδαστές/σπουδάστριες της Μουσικής Σχολής για τους/τις οποίους/ες υπάρχει δυνατότητα θεώρησης τίτλου σπουδών, τον οποίο αποστέλλει στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

**2.**Αίτηση εγγραφής: Πρόκειται για προεκτυπωμένη αίτηση που υποβάλλεται στη Γραμματεία της Μουσικής Σχολής από τον/την γονέα - κηδεμόνα του/της σπουδαστή/σπουδάστριας, στην οποία αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία και το μάθημα που αυτός/αυτή επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το τρέχον διδακτικό έτος.

**3.**Σε κάθε σπουδαστή/σπουδάστρια με την εγγραφή του/της παρέχεται από τη Γραμματεία της Μουσικής Σχολής ατομικό Βιβλιάριο Σπουδών, το οποίο είναι προσωπικό και απαγορεύεται απολύτως η μεταβίβασή του σ' άλλα πρόσωπα.

**4.**Αίτηση επανεγγραφής: Υποβάλλεται στη Γραμματεία της Μουσικής Σχολής από τον/την γονέα - κηδεμόνα του/της σπουδαστή/σπουδάστριας και αναγράφεται που αυτός/αυτή επιθυμεί να παρακολουθήσει ξανά τα ειδικά ή γενικά μαθήματα μετά από έγγραφη διακοπή χρονικής περιόδου και εντός του τρέχοντος σχολικού έτους, με την προϋπόθεση να αποδεχθεί τις τυχόν οικονομικές υποχρεώσεις του/της, χωρίς εκ νέου επιβάρυνση με καταβολή ποσού εγγραφής.

**5.**Αίτηση διακοπής φοίτησης: Υποβάλλεται στη Γραμματεία της Μουσικής Σχολής από τον/την γονέα - κηδεμόνα του/της σπουδαστή/σπουδάστριας που επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές για οποιονδήποτε λόγο. Σημειώνεται ότι η εν λόγω αίτηση είναι υποχρεωτική για τις φορολογικές και εκπαιδευτικές διαδικασίες (νόμιμη απαλλαγή υπολοίπων οικονομικών χρεώσεων).

**6.**Αίτηση Βεβαίωσης Σπουδών: Υποβάλλεται στη Γραμματεία της Μουσικής Σχολής από τον/την γονέα - κηδεμόνα ή από τον/την ίδιο/ίδια σπουδαστή/σπουδάστρια, αν είναι ενήλικος/ενήλικη, όταν αυτός/αυτή αιτείται «Πιστοποιητικό Σπουδών» για κάθε νόμιμη χρήση.

**7.**Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη συμμετοχής σε εξετάσεις. Υποβάλλεται στη Γραμματεία της Μουσικής Σχολής από τον/την γονέα - κηδεμόνα του/της σπουδαστή/σπουδάστριας, στην οποία δηλώνεται ότι δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του/της στις εξετάσεις της τρέχουσας σχολικής περιόδου.

8. Σπουδαστές/σπουδάστριες που δικαιούνται μειωμένα δίδακτρα ή απαλλαγή αυτών οφείλουν να προσκομίζουν στη Γραμματεία της Μουσικής Σχολής τα απαραίτητα δικαιολογητικά, πριν την ολοκλήρωση της εγγραφής τους.

## **Άρθρο 5**

### **Κατάλογοι σπουδαστών/σπουδαστριών - Ηλικία Εγγεγραφόμενων**

1. Οι κατάλογοι των σπουδαστών/σπουδαστριών υποβάλλονται στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού τις παρακάτω ημερομηνίες:

- Για το Α' εξάμηνο 1 Νοεμβρίου (αφορά τους/τις εγγεγραμμένους/ες από 1 Σεπτεμβρίου μέχρι 30 Οκτωβρίου) και
- Για το Β' εξάμηνο 21 Φεβρουαρίου (αφορά τους/τις εγγεγραμμένους/ες από 1 Φεβρουαρίου μέχρι 20 Φεβρουαρίου).

2. Στη Σχολή Μονωδίας για να γίνει δεκτός/ή σπουδαστής/σπουδάστρια πρέπει απαραίτητως να έχει συμπληρώσει το 16<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας αν είναι κορίτσι και το 17<sup>ο</sup> έτος αν είναι αγόρι.

## **Άρθρο 6**

### **Σπουδές**

#### **1. Διάρκεια Μαθημάτων**

- Προπαρασκευαστικό

45' ατομικό μάθημα, μία (1) φορά την εβδομάδα.

- Προκαταρκτική

45' ατομικό μάθημα, μία (1) φορά την εβδομάδα.

- Κατωτέρα

45' ατομικό μάθημα, μία (1) φορά την εβδομάδα.

- Μέση

45' ατομικό μάθημα, μία (1) φορά την εβδομάδα.

- Ανωτέρα

60' ατομικό μάθημα, μία (1) φορά την εβδομάδα.

- Τάξεις Διπλώματος

60' ατομικό μάθημα, μία (1) φορά την εβδομάδα.

#### **2. Φοίτηση**

2.1 Δεν επιτρέπεται η φοίτηση σπουδαστών/σπουδαστριών σε κάθε κύκλο σπουδών για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του διπλάσιου απ' αυτό που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

2.2 Τακτικός/ή σπουδαστής/σπουδάστρια θεωρείται μόνο εκείνος/η που παρακολουθεί όλα τα οριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία υποχρεωτικά μαθήματα και λαμβάνει μέρος στις ετήσιες εξετάσεις επιθεώρησης.

2.3 Η συμμετοχή των σπουδαστών/σπουδαστριών στις ετήσιες εξετάσεις επιθεώρησης είναι υποχρεωτική. Σπουδαστής/σπουδάστρια που δεν λαμβάνει μέρος σ' αυτές δεν προάγεται στην επόμενη τάξη και θεωρείται ότι αποχώρησε από τη Μουσική Σχολή. Σε περίπτωση που σπουδαστής/σπουδάστρια δεν προσέλθει τον μήνα Ιούνιο στις εξετάσεις, έχει δικαίωμα συμμετοχής στις επαναληπτικές εξετάσεις, μόνο μετά από ενημέρωση του/της Καλλιτεχνικού/κής Διευθυντή/ντριας και τη σύμφωνη γνώμη αυτού/αυτής.

2.4 Για την απόκτηση οποιουδήποτε πτυχίου ή διπλώματος, οι σπουδαστές/σπουδάστριες πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τον κύκλο των υποχρεωτικών μαθημάτων (θεωρία, σολφέζ, υποχρεωτική αρμονία, ιστορία της μουσικής, μορφολογία, οργανολογία, μουσική υπαγόρευση, πρακτικό διδασκαλείο, μουσική δωματίου, πιάνο ως τη μέση σχολή,

χορωδία, μελοδραματική), το αργότερο πέντε (5) μήνες πριν τη διεξαγωγή των πτυχιακών ή διπλωματικών εξετάσεων.

**2.5** Σπουδαστές/σπουδάστριες που έλαβαν πτυχίο ή δίπλωμα και εγγράφονται εκ νέου στη Μουσική Σχολή, με σκοπό τη βελτίωση του βαθμού τους, θεωρούνται τακτικοί/τακτικές σπουδαστές/σπουδάστριες και διέπονται από τις διατάξεις του Κανονισμού.

**2.6** Τα γενικά θεωρητικά μαθήματα είναι υποχρεωτικά και οι σπουδαστές/σπουδάστριες οφείλουν να τα παρακολουθούν από τον δεύτερο χρόνο της φοίτησής τους.

**2.7** Για τα όργανα των οποίων οι σπουδές και οι τίτλοι δεν είναι αναγνωρισμένοι από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (π.χ. ακορντεόν, αρμόνιο, παραδοσιακά και μοντέρνα όργανα) η διάρκεια της φοίτησης, η διδακτέα ύλη, τα γενικά υποχρεωτικά μαθήματα και οι τίτλοι σπουδών, καθορίζονται με ευθύνη της Μουσικής Σχολής. Οι υπό κατάταξη σ' αυτή την κατηγορία σπουδαστές/σπουδάστριες δεν εγγράφονται στους καταλόγους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, ακολουθούν όμως το πρόγραμμα σπουδών και υποβάλλονται υποχρεωτικά σε ετήσιες εξετάσεις επιθεώρησης.

**2.8** Σπουδαστής/σπουδάστρια που περιλαμβάνεται σε κατηγορία απαλλαγής διδασκτρών αξιολογείται από τριμελή επιτροπή καθηγητών/καθηγητριών ανά εξάμηνο. Εφ' όσον συντρέχουν λόγοι απόρριψης, είτε λόγω απουσιών (ελλιπής φοίτηση) είτε λόγω μειωμένων επιδόσεων στα μαθήματα, δεν δικαιούται πλέον απαλλαγή διδασκτρών.

**2.9** Οι γονείς - κηδεμόνες των σπουδαστών/σπουδαστριών οφείλουν να ενημερώνονται από τους αρμόδιους καθηγητές/καθηγήτριες για την πρόοδό τους.

**2.10** Η εξάσκηση σπουδαστών/σπουδαστριών στη Μουσική Σχολή, εκτός των ωρών διδασκαλίας, επιτρέπεται, ύστερα από άδεια του/της Καλλιτεχνικού/κής Διευθυντή/ντριας και ενημέρωση της Γραμματείας της Σχολής, εφ' όσον δεν συμπίπτουν με τα προγραμματισμένα μαθήματα.

**2.11** Η είσοδος γονέων - κηδεμόνων στις τάξεις, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, δεν επιτρέπεται.

**2.12** Οι σπουδαστές/σπουδάστριες, καθώς και οι γονείς - κηδεμόνες αυτών δύνανται να απευθύνονται στη αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου, στην οποία υπάγεται η Μουσική Σχολή, για οποιοδήποτε θέμα αφορά τη λειτουργία της. Ενημέρωση των γονέων - κηδεμόνων από τον Διευθυντή/ντρια είναι εφικτή κατόπιν προσυνηνόησης.

**2.13** Σπουδαστές/σπουδάστριες που έχουν παρακολουθήσει μαθήματα σε άλλες, αναγνωρισμένες από το κράτος, Μουσικές Σχολές - Ωδεία οφείλουν να προσκομίζουν Βεβαίωση Σπουδών.

**2.14** Οι σπουδαστές/σπουδάστριες που επιθυμούν τη χορήγηση Βεβαίωσης Σπουδών, αιτούνται αυτήν εγγράφως.

### **3.Απουσίες, Ακυρώσεις Μαθημάτων και Αναπληρώσεις**

**3.1** Ακύρωση για λόγους υγείας: Το μάθημα θα αναπληρώνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα, αφού προηγουμένως προσκομιστεί από τον/την σπουδαστή/σπουδάστρια Γνωμάτευση Ιατρού ή Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

**3.2** Ακύρωση για άλλους λόγους εκτός υγείας: Το μάθημα θα αναπληρώνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα μόνο με έγγραφη αίτηση γονέα - κηδεμόνα και με όριο για κάθε μήνα την μία (1) αναπλήρωση.

**3.3** Ακύρωση για άλλους λόγους, εκτός υγείας και χωρίς έγγραφη αίτηση γονέα - κηδεμόνα: Το μάθημα δεν θα αναπληρώνεται.

**3.4** Απουσία σπουδαστή/σπουδάστριας χωρίς αιτιολογία δεν σημαίνει ακύρωση του μαθήματος με υποχρέωση αναπλήρωσης.

**3.5** Αναπληρώσεις δεν γίνονται σε διαφορετικό μάθημα και δεν μεταφέρονται σε άλλο σχολικό έτος.

**3.6** Ακύρωση μαθήματος από καθηγητή/καθηγήτρια για οποιονδήποτε λόγο: Το μάθημα θα αναπληρώνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα.

#### **4.Υποχρεώσεις Σπουδαστών/Σπουδαστριών**

Οι σπουδαστές/σπουδάστριες της Μουσικής Σχολής οφείλουν να αντιμετωπίζουν με την δέουσα σοβαρότητα και υπευθυνότητα τις μουσικές σπουδές και να έχουν πλήρη συναίσθηση της αποστολής τους ως μαθητευόμενοι/μαθητευόμενες της υψηλής αυτής τέχνης. Παράλληλα, η Μουσική Σχολή οφείλει να παρακολουθεί συνεχώς την τακτική ή όχι φοίτηση των σπουδαστών/σπουδαστριών, καθώς και τη διαγωγής τους.

Οι σπουδαστές/σπουδάστριες έχουν υποχρέωση:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα ειδικά και γενικά μαθήματα.
- Να παρευρίσκονται εγκαίρως σ' όλα τα μαθήματα. Κάθε καθυστέρηση σε προγραμματισμένο μάθημα υπαιτιότητά τους, δεν υποχρεώνει τον αρμόδιο καθηγητή σε αναπλήρωση του μαθήματος.
- Να προμηθεύονται το μουσικό όργανο που επιθυμούν να διδαχθούν, καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την εκπαίδευσή τους (μουσικά κομμάτια, βιβλία, κ.λ.π.).
- Να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό στους διδάσκοντες καθηγητές/καθηγήτριες.
- Να μην υπερβαίνουν τις τριάντα (30) αδικαιολόγητες απουσίες (δυο μήνες σπουδών), καθώς σ' αυτή την περίπτωση θα στερούνται του δικαιώματος συμμετοχής στις εξετάσεις.
- Να λαμβάνουν μέρος στις ετήσιες και προαγωγικές εξετάσεις, ανεξαρτήτως τομέα σπουδών, τάξης και επιπέδου σπουδών.
- Να συμμετέχουν σε προγραμματισμένες συναυλίες, εφ' όσον προτείνονται από τον/την καθηγητή/καθηγήτριά τους, καθότι αυτό θεωρείται δραστηριότητα ιδιαίτερης σημασίας.
- Να ενημερώνουν υποχρεωτικά σε περίπτωση απουσίας τους.
- Να μην προκαλούν ζημιές στα μουσικά όργανα και να σέβονται και να διατηρούν τους χώρους της Μουσικής Σχολής καθαρούς. Στους χώρους αυτούς απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα και η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών.
- Να μην αιτούνται ιδιαίτερα μαθήματα από το εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Η είσοδος στις αίθουσες διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο στους σπουδαστές/σπουδάστριες, τους καθηγητές/καθηγήτριες και το διοικητικό προσωπικό της Μουσικής Σχολής.
- Η φοίτηση σε δύο (2) διαφορετικά μουσικά εκπαιδευτήρια απαγορεύεται ρητά.

#### **5.Υποτροφίες**

**5.1** Η Μουσική Σχολή δύναται να χορηγεί μέχρι πέντε (5) υποτροφίες σπουδών κάθε έτος.

**5.2** Οι υποτροφίες αναφέρονται σε πλήρη απαλλαγή διδάκτρων, παρέχονται δε με κριτήρια κοινωνικά (οικονομική κατάσταση της οικογένειας του/της σπουδαστή/σπουδάστριας) και καλλιτεχνικά (εξαιρετικές επιδόσεις του/της σπουδαστή/σπουδάστριας κατά το προηγούμενο διδακτικό έτος, συνέπεια και συμμετοχή στις δραστηριότητες της Σχολής).

**5.3** Οι υποψήφιοι/υποψήφιες για υποτροφία σπουδαστές/σπουδάστριες προτείνονται από επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από καθηγητές/καθηγήτριες και από τον/την Καλλιτεχνικό/κή Διευθυντή/ντρια και η οποία λαμβάνει υπόψη της τη σύμφωνη γνώμη του ειδικού καθηγητή/καθηγήτριας και των καθηγητών/καθηγητριών των υποχρεωτικών μαθημάτων, προκειμένου να έχει σαφή και ολοκληρωμένη εικόνα των επιδόσεων του/της υποψηφίου/υποψηφίας για υποτροφία σπουδαστή/σπουδάστριας.

**5.4** Υποτροφίες, η διάρκεια των οποίων αναφέρεται σε ένα (1) διδακτικό έτος, δίνονται με απώτερο στόχο:

α)Την ανάπτυξη της Μουσικής Σχολής σε τομείς που χρειάζεται ενδυνάμωση και τη μετεξέλιξή της σ' έναν πρότυπο μουσικό οργανισμό με πλήρη λειτουργία όλων των επιπέδων.

β)Την ενδυνάμωση της λειτουργίας της Δημοτικής Φιλαρμονικής Ορχήστρας.

γ)Τη δημιουργία μουσικών συνόλων με ρεπερτόριο αυξημένων απαιτήσεων και με τη συμμετοχή μεγαλύτερου αριθμού σπουδαστών/σπουδαστριών.

## **Άρθρο 7** **Εξετάσεις**

**1.** Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους γίνονται οι εξετάσεις προόδου των σπουδαστών/σπουδαστριών της Μουσικής Σχολής, οι οποίες είναι υποχρεωτικές σύμφωνα με τον Κανονισμό. Οι σπουδαστές/σπουδάστριες υποχρεούνται να παρουσιάσουν στις οριζόμενες εξετάσεις. Οι εξετάσεις είναι: Κατατακτήριες, Εξαμήνου, Ετήσιες, Προαγωγικές, Απολυτήριες και Επαναληπτικές.

**2.** Οι Προαγωγικές, οι Ετήσιες και οι Απολυτήριες εξετάσεις (πτυχιακές - διπλωματικές) διεξάγονται τους μήνες Ιανουάριο και Ιούνιο κάθε διδακτικού έτους. Τον μήνα Οκτώβριο διεξάγονται οι κατατακτήριες και οι επαναληπτικές εξετάσεις. Οι σπουδαστές/σπουδάστριες της Μουσικής Σχολής υποχρεούνται στο τέλος της διδακτικής περιόδου να συμμετέχουν στις εξετάσεις.

**3.** Στις εξετάσεις Εξαμήνου, Ετήσιες, Προαγωγικές και Επαναληπτικές συμμετέχουν ο Διευθυντής/Διευθύντρια και δύο (2) καθηγητές/καθηγήτριες της Μουσικής Σχολής της εκάστοτε αντίστοιχης ειδικότητας.

**4.** Στις Κατατακτήριες και στις Απολυτήριες (πτυχιακές - διπλωματικές) εξετάσεις ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια προτείνει και υποβάλλει στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού τις αντίστοιχες κατά ειδικότητα πενταμελείς επιτροπές. Αυτές συγκροτούνται με Πρόεδρο τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια, ένα μέλος από τη Μουσική Σχολή και τρία ακόμα μέλη προερχόμενα από άλλες αναγνωρισμένες Μουσικές Σχολές - Ωδεία. Οι επιτροπές αυτές εγκρίνονται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και στις εξετάσεις ορίζεται ως εκπρόσωπος είτε υπάλληλος του Υπουργείου είτε καθηγητής/καθηγήτρια Μουσικής Μέσης Εκπαίδευσης.

**5.** Τα πτυχία και διπλώματα της Μουσικής Σχολής του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων τελούν υπό την έγκριση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού. Μ' αυτό τον τρόπο ελέγχεται η εκπαιδευτική πορεία του/της σπουδαστή/σπουδάστριας, η ύλη που πρέπει να έχει διδαχθεί, η εργασία των διδασκόντων και η εποπτεία της Σχολής.

6. Στην περίπτωση που κάποιος/ες σπουδαστές/σπουδάστριες δεν επιθυμούν να συμμετέχουν στις παραπάνω εξετάσεις ισχύουν τα ακόλουθα:

- Ο/Η σπουδαστής/σπουδάστρια θα υπόκειται πλέον μόνο στον εκπαιδευτικό έλεγχο της Μουσικής Σχολής.
- Όταν θα αιτείται τη χορήγηση Βεβαίωσης Σπουδών, η Μουσική Σχολή θα βεβαιώνει μόνο την ημερομηνία εγγραφής, τον διδάσκοντα, το χρόνο σπουδών και τη μη συμμετοχή του/της σπουδαστή/σπουδάστριας στις εξετάσεις.

7. Σημειώνεται ότι πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων, ο/η γονέας - κηδεμόνας καλείται να καταβάλλει στη Γραμματεία της Μουσικής Σχολής το αναλογούν ποσό συμμετοχής στις εξετάσεις, για το ύψος του οποίου θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση.

8. **Βαθμολογία:** Η επίδοση των σπουδαστών/σπουδαστριών βαθμολογείται με τους ακόλουθους βαθμούς:

- Άριστα: 9,5 μέχρι 10,0
- Λίαν Καλώς: 7,5 μέχρι 9,49
- Καλώς: 5,5 μέχρι 7,49
- Σχεδόν Καλώς: 5,0 μέχρι 5,49
- Μετρίως: 3,0 μέχρι 4,99
- Μετριότατα: 1,0 μέχρι 2,99
- Κακώς: 0.

Δικαίωμα προβιβασμού δίνουν οι βαθμοί 5,0 μέχρι 10,0, οι οποίοι προκύπτουν από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών εκάστης Εξεταστικής Επιτροπής.

## **Άρθρο 8**

### **Δίδακτρα - Εγγραφή**

1. Τα δίδακτρα, τα δικαιώματα και τα τέλη εγγραφής και εξετάσεων των σπουδαστών/σπουδαστριών της Μουσικής Σχολής, καθορίζονται ή αναπροσαρμόζονται με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Καταβληθέντα δίδακτρα, δικαιώματα και τέλη εγγραφής και εξετάσεων δεν επιστρέφονται.

3. Τα δίδακτρα είναι ετήσια και αφορούν την τρέχουσα διδακτική περίοδο. Καταβάλλονται είτε εφάπαξ με έκπτωση είτε σε δόσεις χωρίς έκπτωση. Η μηνιαία καταβολή των διδάκτρων ισχύει μέχρι και τον μήνα Ιούνιο του τρέχοντος διδακτικού έτους. Η μηνιαία δόση καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου κάθε μήνα.

4. Το τέλος εγγραφής καταβάλλεται στην αρχή του διδακτικού έτους, μαζί με τα δίδακτρα του πρώτου μήνα.

5. Αν η μηνιαία δόση δεν καταβληθεί εντός της προκαθορισμένης χρονικής περιόδου, θα γίνεται υπενθύμιση από τη Γραμματεία της Μουσικής Σχολής. Μετά παρέλευση της ταχθείσας προθεσμίας ο/η σπουδαστής/σπουδάστρια δεν θα έχει δικαίωμα παρακολούθησης των μαθημάτων.

6. Σπουδαστές/σπουδάστριες που δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους, δεν θα γίνονται δεκτοί για εγγραφή το νέο εκπαιδευτικό έτος, δεν θα συμμετέχουν στις εξετάσεις και δεν θα τους χορηγούνται τίτλοι σπουδών.

## **Άρθρο 9**

### **Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις**



- 1.** Η Μουσική Σχολή, ως πολιτιστικός φορέας του Δήμου, δύναται να οργανώνει πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις (συναυλίες, ρεσιτάλ, διαλέξεις, εκθέσεις, διαγωνισμούς, φεστιβάλ), με τη συμμετοχή του εκπαιδευτικού και σπουδαστικού δυναμικού της, καθώς και προσκεκλημένων μουσικών σχημάτων, ερμηνευτών και γενικότερα καλλιτεχνών άλλων μορφών τέχνης.
- 2.** Προβλέπεται η ανταλλαγή καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, καθώς και η συνεργασία με άλλους Δήμους ή πολιτιστικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- 3.** Υπεύθυνος/η για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και την πραγματοποίηση των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων είναι ο/η Καλλιτεχνικός/ή Διευθυντής/ντρια.
- 4.** Υπεύθυνοι για τη σωστή προετοιμασία των σπουδαστών/σπουδαστριών, που λαμβάνουν μέρος σε συναυλίες και εκδηλώσεις της Μουσικής Σχολής, είναι οι καθηγητές/καθηγήτριες. Αυτοί/ές καταθέτουν δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την προγραμματισμένη εκδήλωση το πρόγραμμα και τα ονόματα των σπουδαστών/σπουδαστριών που θα συμμετέχουν σ' αυτή και ο/η Καλλιτεχνικός/ή Διευθυντής/ντρια καθορίζει τη σειρά εμφάνισής τους.

## **Άρθρο 10**

### **Εκπαιδευτικό Προσωπικό**

- 1.** Το εκπαιδευτικό προσωπικό προσλαμβάνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα τυπικά προσόντα της ανάλογης θέσης.
- 2.** Τυχόν ανάγκες πρόσληψης επιπλέον εκπαιδευτικού προσωπικού διαπιστώνονται από τον/την Καλλιτεχνικό/ή Διευθυντή/ντρια και η πρόσληψή του γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.
- 3.** Το πρόγραμμα διδασκαλίας των σπουδαστών/σπουδαστριών καθορίζεται από τον/την καθηγητή/καθηγήτρια και τον σπουδαστή/σπουδάστρια, σε συνεργασία με τον/την Καλλιτεχνικό/ή Διευθυντή/ντρια ή τον/την Έφορο της Μουσικής Σχολής.
- 4.** Απαγορεύεται η πραγματοποίηση ιδιαίτερων μαθημάτων από τους/τις καθηγητές/καθηγήτριες της Μουσικής Σχολής, καθώς και η κατ' οίκον διδασκαλία σε σπουδαστές/σπουδάστριες της Σχολής από το εκπαιδευτικό προσωπικό αυτής.
- 5.** Το εκπαιδευτικό προσωπικό της Μουσικής Σχολής οφείλει ανά τρίμηνο, με προσωπικές συναντήσεις στο χώρο της Σχολής, να ενημερώνει τους γονείς - κηδεμόνες των ανηλίκων σπουδαστών/σπουδαστριών για την πρόδοό τους.
- 6.** Οι καθηγητές/καθηγήτριες της Μουσικής Σχολής είναι υπεύθυνοι/ες για τη σωστή τήρηση του προγράμματος διδασκαλίας.
- 7.** Οι καθηγητές/καθηγήτριες καταρτίζουν και προσαρμόζουν το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σε ώρες και ημέρες που εξυπηρετούν τους/τις σπουδαστές/σπουδάστριες, σε συνεργασία με τον/την Καλλιτεχνικό/ή Διευθυντή/ντρια και τη Γραμματεία της Μουσικής Σχολής.
- 8.** Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε τροποποίηση του προγράμματος διδασκαλίας, χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον/την Καλλιτεχνικό/ή Διευθυντή/ντρια.
- 9.** Το εκπαιδευτικό προσωπικό της Μουσικής Σχολής οφείλει να τηρεί με ακρίβεια τη χρονική διάρκεια του ατομικού ή ομαδικού μαθήματος, όπως αυτή ορίζεται στο κεφάλαιο του παρόντος Κανονισμού, με τον τίτλο «Διάρκεια Μαθημάτων» (άρθρο 6, παράγραφος 1).

**10.** Για τον έλεγχο της ανελλιπούς φοίτησης των σπουδαστών/σπουδαστριών, οι καθηγητές/καθηγήτριες τηρούν απουσιολόγιο και ενημερώνουν τη Γραμματεία της Μουσικής Σχολής για το σύνολο των απουσιών του/της κάθε σπουδαστή/σπουδάστριας, παραδίδοντας το ημερήσιο απουσιολόγιο μετά το τέλος των μαθημάτων.

**11.** Οι καθηγητές/καθηγήτριες, σε περίπτωση απουσίας τους για οποιοδήποτε λόγο, ενημερώνουν έγκαιρα τη Γραμματεία της Μουσικής Σχολής, η οποία με τη σειρά της ενημερώνει τους/τις σπουδαστές/σπουδάστριες για την αναβολή του μαθήματος, καθώς και για την ημέρα και ώρα αναπλήρωσής του, στην οποία υποχρεούνται να προβεί ο/η καθηγητής/καθηγήτρια.

**12.** Οι καθηγητές/καθηγήτριες προετοιμάζουν τους/τις σπουδαστές/σπουδάστριες τους για τις ετήσιες εξετάσεις, οι οποίες είναι υποχρεωτικές, καθώς και για τις συναυλίες της Μουσικής Σχολής. Συγκεκριμένα, ο/η καθηγητής/καθηγήτρια υποχρεούται να παρουσιάζει το σύνολο της τάξης του στις ετήσιες εξετάσεις επιθεώρησης και σε τουλάχιστον μία (1) μαθητική συναυλία στη διάρκεια του έτους.

**13.** Οι καθηγητές/καθηγήτριες ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους γονείς - κηδεμόνες για την πρόοδο των σπουδαστών/σπουδαστριών τους.

**14.** Οι καθηγητές/καθηγήτριες έχουν πλήρη συναίσθηση του σημαντικού ρόλου τους ως εκπαιδευτικοί, με ότι αυτό συνεπάγεται δηλαδή σωστή συμπεριφορά απέναντι στους σπουδαστές/σπουδάστριες και τους συναδέλφους τους, ακριβή τήρηση του εβδομαδιαίου ωραρίου των μαθημάτων και ευπρεπή εξωτερική εμφάνιση, όπως αυτή αρμόζει σε δημόσιους λειτουργούς.

## **Άρθρο 11**

### **Αντικείμενα και Αρμοδιότητες του/της Καλλιτεχνικού/ής Διευθυντή/ντριας**

Η Μουσική Σχολή διευθύνεται ως προς το εκπαιδευτικό και καλλιτεχνικό μέρος της από τον/την Καλλιτεχνικό/ή Διευθυντή/ντρια, που ορίζεται από τον/την εκάστοτε αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, βάσει των τυπικών προσόντων της θέσης αυτής και κατόπιν διορισμού από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού ή με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

Πέραν των τυπικών προσόντων, ο/η Καλλιτεχνικός/ή Διευθυντής/ντρια πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένο καλλιτεχνικό και παιδαγωγικό κύρος, ώστε να εμπνέει τα στελέχη και τους/τις σπουδαστές/σπουδάστριες της Μουσικής Σχολής, αλλά και διοικητικές ικανότητες, προκειμένου να αξιοποιεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το δυναμικό της Σχολής.

Θα πρέπει να είναι προσωπικότητα με εξαιρετική προσφορά στο χώρο της μουσικής, καθώς και αξιόλογη εμπειρία σε συναφή με τις δραστηριότητες του τομέα αντικείμενα. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτει ευδόκιμη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση Καλλιτεχνικού/ής Διευθυντή/ντριας Δημοτικής Μουσικής Σχολής, επαρκή γνώση ξένων γλωσσών, καθώς και γνώση Χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Επίσης, εφ' όσον ο/η υποψήφιος/α Καλλιτεχνικός/ή Διευθυντής/ντρια διετέλεσε καθηγητής/καθηγήτρια της Μουσικής Σχολής, η αξιολόγησή του/της γίνεται και με βάση το διδακτικό έργο που επιτέλεσε κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του/της σ' αυτή, τη συμμετοχή του/της ίδιου/ίδιας και των σπουδαστών/σπουδαστριών του/της στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις της Σχολής, τις επιδόσεις των

σπουδαστών/σπουδαστριών του/της και την εν γένει συμπεριφορά του/της, η οποία πρέπει να χαίρει της αποδοχής και του σεβασμού των καθηγητών/καθηγητριών και των υπολοίπων εργαζομένων στο χώρο της Σχολής.

Ειδικότερα, ο/η Καλλιτεχνικός/ή Διευθυντής/ντρια:

- 1.Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της Μουσικής Σχολής και εποπτεύει τη σωστή εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης.
- 2.Καταρτίζει τα προγράμματα των μαθημάτων, σε συνεργασία με τους/τις καθηγητές/καθηγήτριες και τη Γραμματεία της Μουσικής Σχολής και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
- 3.Ελέγχει τη διδακτέα ύλη, καθορίζει τις ημερομηνίες των εξετάσεων, έχει την ευθύνη της συγκρότησης των εξεταστικών επιτροπών και μεριμνά για την έγκαιρη και σωστή υποβολή των καταλόγων των σπουδαστών/σπουδαστριών στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.
- 4.Υπογράφει τους τίτλους σπουδών, τους καταλόγους των σπουδαστών/σπουδαστριών και κάθε έγγραφο που απευθύνεται προς το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και αφορά τη λειτουργία της Μουσικής Σχολής.
- 5.Επισημαίνει τυχόν ελλείψεις σε εκπαιδευτικό προσωπικό και προτείνει τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων και τις ειδικότητες των καθηγητών/καθηγητριών Μουσικής που κρίνει απαραίτητες για την αποτελεσματική λειτουργία της Μουσικής Σχολής.
- 6.Παρακολουθεί το βαθμό επίδοσης του διδακτικού προσωπικού, το οποίο υποβοηθά για την περαιτέρω βελτίωσή του.
- 7.Υποβάλλει απολογισμό του έργου που επιτελέστηκε, με την ολοκλήρωση του διδακτικού έτους, καθώς και εκθέσεις αξιολόγησης του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- 8.Συγκαλεί μηνιαία συνέλευση των καθηγητών/καθηγητριών, όπου συζητούνται θέματα σχετικά με την επίδοση των σπουδαστών/σπουδαστριών, επισημαίνοντας διάφορα προβλήματα, αδυναμίες, κ.λ.π. και αποφασίζεται η λήψη μέτρων προς αντιμετώπισή τους. Οι αποφάσεις των συνελεύσεων καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο.
- 9.Σχεδιάζει, προγραμματίζει και συντονίζει όλες τις καλλιτεχνικές και πολιτιστικές δραστηριότητες της Μουσικής Σχολής, σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό και τη Γραμματεία της Σχολής.
- 10.Εποπτεύει την ορθή διεξαγωγή των μουσικών εκδηλώσεων και των λοιπών δραστηριοτήτων της Μουσικής Σχολής.

## **Άρθρο 12**

### **Γραμματεία**

- 1.Τηρεί μηχανογραφικό αρχείο σπουδαστών/σπουδαστριών, στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία τους, η ημερομηνία εγγραφής τους, το τμήμα που παρακολουθεί ο καθένας/καθεμία, η επίδοση, οι παρατηρήσεις των καθηγητών/καθηγητριών, κ.λ.π.
- 2.Τηρεί το ατομικό Βιβλιάριο Σπουδών κάθε σπουδαστή/σπουδάστριάς, στο οποίο περιλαμβάνονται αναλυτικά οι βαθμοί στα γενικά και ειδικά μαθήματα, οι απουσίες που σημειώνει καθένας/καθεμία, καθώς και οι παρατηρήσεις των καθηγητών/καθηγητριών.
- 3.Τηρεί αρχείο (έντυπο - ηλεκτρονικό) με αναλυτικές καταστάσεις καταβολής διδάκτρων ανά σπουδαστή/σπουδάστρια και παραδίδει καθημερινά το σύνολο των ημερήσιων εισπράξεων στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου.

**4.** Παρακολουθεί τη γενική οικονομική εικόνα της Μουσικής Σχολής και ενημερώνει σε μηνιαία βάση τον/την Καλλιτεχνικό/ή Διευθυντή/ντρια και τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο, ενώ με τη λήξη κάθε διδακτικού έτους τους παραδίδει οικονομική έκθεση πεπραγμένων και πίνακα στατιστικών στοιχείων.

**5.** Ελέγχει τις οφειλές ανά σπουδαστή/σπουδάστρια, τηρεί αναλυτικό αρχείο και ενημερώνει τους γονείς - κηδεμόνες των οφειλετών/οφειλετριών.

**6.** Γνωστοποιεί στους/στις ενδιαφερόμενους/ες αποφάσεις της διοίκησης και ανακοινώσεις του/της Καλλιτεχνικού/ής Διευθυντή/ντριας, που ρυθμίζουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση των σπουδαστών/σπουδαστριών και τα διδασκόμενα μαθήματα και παρέχει γενικότερα πληροφορίες και διευκρινίσεις.

**7.** Σε συνεργασία με τον/την Καλλιτεχνικό/ή Διευθυντή/ντρια, ετοιμάζει τους καταλόγους σπουδαστών/σπουδαστριών, τα πρακτικά των εξετάσεων, τη συγκρότηση των προβλεπόμενων επιτροπών και φροντίζει για τη σωστή και έγκαιρη υποβολή τους στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

**8.** Παρακολουθεί την ακριβή τήρηση του εβδομαδιαίου προγράμματος των καθηγητών/καθηγητριών και την ορθή συμπλήρωση του απουσιολογίου των σπουδαστών/σπουδαστριών.

**9.** Επιμελείται της παραλαβής και διανομής κάθε εισερχόμενου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας.

**10.** Εισηγείται και επιπλέον φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια όλων των υλικών (αναλώσιμα μουσικών οργάνων, ηχητικός εξοπλισμός, γραφική ύλη, κ.λ.π.), τα οποία είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία της Μουσικής Σχολής.

**11.** Τηρεί βιβλίο καταγραφής όλων των μουσικών οργάνων, αναλωσίμων, βιβλίων, επίπλων, υλικών μηχανογράφησης, ηχητικού και λοιπού εξοπλισμού, τα οποία ανήκουν στην κυριότητα της Μουσικής Σχολής.

**12.** Μεριμνά για την καλή λειτουργία των χώρων της Μουσικής Σχολής και του μουσικού εξοπλισμού, εντοπίζοντας τυχόν ελλείψεις και φθορές αυτού. Επίσης, φροντίζει για την τήρηση της τάξης στις αίθουσες διδασκαλίας, τα γραφεία και τους κοινόχρηστους χώρους.

**13.** Ενημερώνει τους γονείς - κηδεμόνες για θέματα που αφορούν τη φοίτηση των σπουδαστών/σπουδαστριών τους, για τυχόν οικονομικές εκκρεμότητες και για τις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις που οργανώνονται από τη Μουσική Σχολή. Συμπερασματικά, η Γραμματεία της Μουσικής Σχολής αποτελεί το συνδετικό κρίκο της Σχολής με τους/τις σπουδαστές/σπουδάστριες και τους γονείς - κηδεμόνες τους.

**14.** Έχει την ευθύνη για τη φύλαξη της Βιβλιοθήκης, τη διακίνηση των βιβλίων και την επιστροφή τους.

**15.** Επικουρεί τον/την Καλλιτεχνικό/ή Διευθυντή/ντρια και τους/τις καθηγητές/καθηγήτριες στην υλοποίηση συναυλιών και λοιπών καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που διοργανώνει ή συμμετέχει η Μουσική Σχολή.

### **Άρθρο 13**

#### **Τιμοκατάλογος Μουσικής Σχολής**

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| <b>1. Εγγραφή:</b>   | → 20 Ευρώ εφάπαξ |
| <b>2. Εξέταστρα:</b> |                  |
| α) Προκαταρκτική     | → 25 Ευρώ εφάπαξ |
| β) Κατωτέρα          | → 25 Ευρώ εφάπαξ |

γ) Μέση	→ 35 Ευρώ εφάπαξ
δ) Ανωτέρα	→ 45 Ευρώ εφάπαξ
<b>3. Αναγνωρισμένα τμήματα</b> (πιάνο, κιθάρα, έγχορδα, πνευστά, μονωδία)	
α) Προκαταρκτική	→ 55 Ευρώ/μήνα
β) Κατωτέρα	→ 55 Ευρώ/μήνα
γ) Μέση	→ 60 Ευρώ/μήνα
δ) Ανωτέρα (α' & β' έτος)	→ 70 Ευρώ/μήνα
ε) Ανωτέρα γ' (έτος πτυχίου)	→ 80 Ευρώ/μήνα
στ) Τάξεις διπλώματος	→ 95 Ευρώ/μήνα
* Συνοδεία πιάνου (για μαθητές της μονωδίας)	→ 35 Ευρώ/μήνα
<b>4. Ανώτερα θεωρητικά</b>	
α) Ειδικό Αρμονίας	→ 60 Ευρώ/μήνα
β) Αντίστιξη	→ 70 Ευρώ/μήνα
γ) Φούγκα	→ 80 Ευρώ/μήνα
<b>5. Μη αναγνωρισμένα όργανα</b> (ακορντεόν, αρμόνιο, μπουζούκι, ντραμς, ηλεκτρική κιθάρα, ηλεκτρικό μπάσο, σύγχρονο τραγούδι)	
1 <sup>ο</sup> Επίπεδο (έτος)	→ 55 Ευρώ/μήνα (φοίτηση 1)
2 <sup>ο</sup> Επίπεδο (1,5 έτος)	→ 55 Ευρώ/μήνα (φοίτηση 1 -
3 <sup>ο</sup> Επίπεδο (1,5 έτος)	→ 55 Ευρώ/μήνα (φοίτηση 1 -
4 <sup>ο</sup> Επίπεδο (1,5 έτος)	→ 55 Ευρώ/μήνα (φοίτηση 1 -
5 <sup>ο</sup> Επίπεδο (έτη)	→ 65 Ευρώ/μήνα (φοίτηση 2
<b>6. Σύγχρονα - παραδοσιακά κρουστά</b>	→ 55 Ευρώ/μήνα
<b>7. Δικαιώματα Μουσικής Σχολής:</b> Αφορά σπουδαστές/σπουδάστριες που περιλαμβάνονται στους καταλόγους αλλά δεν παρακολουθούν το αντίστοιχο ατομικό μάθημα	→ 25 Ευρώ/μήνα
<b>8. Λοιπά Μαθήματα</b>	
Μουσική Προπαιδεία	→ 10 Ευρώ/μήνα
Προετοιμασία για τμήματα μουσικολογίας Α.Ε.Ι.	→ 70 Ευρώ/μήνα
Ατομικό θεωρίας - αρμονίας και προετοιμασία για Μουσικά Γυμνάσια	→ 55 Ευρώ/μήνα
<b>9. Υποχρεωτικά Μαθήματα</b>	
Θεωρία - Σολφέζ: περιλαμβάνονται στα δίδακτρα του ατομικού μαθήματος κόστος	→ Χωρίς επιπλέον
Αρμονία	→ 10 Ευρώ/μήνα
Ιστορία της Μουσικής - Μορφολογία - Μελοδραματική - Ενορχήστρωση - Prima Vista - Πρακτικό διδασκαλείο - Λοιπά ομαδικά υποχρεωτικά μαθήματα	→ 10
Ευρώ/μήνα/μάθημα	
Για μαθητές μη εγγεγραμμένους σε όργανο ή σε άλλο μάθημα	→ 20 Ευρώ/μήνα/μάθημα.
Μουσική δωματίου	→ 40 Ευρώ/μήνα
Υποχρεωτικό πιάνο	→ 35 Ευρώ/μήνα
<b>10. Παροχές - Ελαφρύσεις</b>	

**10.1** Έκπτωση, ποσοστού 25%, δικαιούται κάθε μέλος πέραν του πρώτου, σε περίπτωση φοίτησης στη Μουσική Σχολή δύο (2) ή περισσότερων μελών της ίδιας οικογένειας.

**10.2** Έκπτωση, ποσοστού 25% στο δεύτερο μάθημα, δικαιούνται όσοι/όσες σπουδαστές/σπουδάστριες παρακολουθούν δύο (2) ειδικά μαθήματα (οργάνων ή θεωρητικών).

**10.3** Έκπτωση, ποσοστού 20%, δικαιούται οι πολύτεκνοι, οι άνεργοι, καθώς και τα τέκνα υπαλλήλων του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων.

**10.4** Έκπτωση, ποσοστού 20%, δικαιούται όσοι καταβάλλουν εφάπαξ το σύνολο των ετησίων διδάκτρων.

**10.5** Η συμμετοχή στα μουσικά σύνολα παρέχεται δωρεάν.

#### **Άρθρο 14**

##### **Τελικές Διατάξεις**

Ο Κανονισμός περιέχει τις βασικές πληροφορίες που αφορούν τη λειτουργία της Μουσικής Σχολής του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων. Σε περίπτωση που παρουσιάζονται θέματα που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, αυτά αντιμετωπίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, η οποία καθορίζει τη λειτουργία των αναγνωρισμένων από το Κράτος Μουσικών Σχολών.

Το Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινότητας λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση,

#### **Ο μ ό φ ω ν α**

Εισηγείται περί του Κανονισμού Λειτουργίας Μουσικής Σχολής του Δήμου

Ακριβώς ως έχει η εισήγηση από την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου.

Για αυτό το θέμα συντάχθηκε αυτή η απόφαση που πήρε αύξ. Αριθμό **6/14/5-7-2019** και υπογράφεται από τα Μέλη που ήσαν παρόντα στη Συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Ακριβές Απόσπασμα  
Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου  
της Δημοτικής Κοινότητας

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΗΣ - ΣΚΟΥΛΙΚΑΡΙΤΗΣ

12. .